

M E G H Í V Ó

az Mötv. 60.§-ában biztosított jogkörömben eljárva a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
nyílt ülését

2025. november 27-én (csütörtök) 15.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Gersei Pethő Kúria – 8353 Zalaszántó, Fő utca 83.

Javasolt napirend:

- 1. A helyi adókról szóló 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Molnár Teréz Ilona elnök
- 2. Önkormányzati dolgozók jutalmazása**
Előterjesztő: Molnár Teréz Ilona elnök

Zalaszántó, 2025. november 20.

Tisztelettel:



Molnár Teréz Ilona s.k.
elnök



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. november 27-i soros ülésére

Tárgy:

A helyi adókról szóló 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Jogszabályi környezet áttekintése

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről.

A helyi adók megállapítására vonatkozó szabályokat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) tartalmazza.

A Htv. 7. § g) pontja szerint az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy az adóalap fajtáját, az adó mértékét, a rendeleti adómentességet és adókedvezményt úgy állapítja meg, hogy azok összességükben egyaránt megfeleljenek a helyi sajátosságoknak, az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének.

A Htv. 6. § c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítása joga – egyebek mellett – arra terjed ki, hogy az adó mértékét – a Htv-ben meghatározott felső határookra, illetőleg a 16. § a) pontjában, a 22. § a) pontjában, a 26. §-ában, a 33. §-ának a) pontjában meghatározott felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonal-változással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére figyelemmel megállapítsa.

A Magyar Államkincstár közzétette a 2026. évi helyi adómaximumok mértékét, melyek az alábbiak, adónemenként:

- építményadó: 3059,3 Ft/m²
- telekadó: 556,2 Ft/m²
- magánszemélyek kommunális adója: 47.279,6 Ft/adótárgy
- idegenforgalmi adó: 834,3 Ft/fő/vendégéjszaka

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a értelmében a helyi adófizetési kötelezettséget eredményező adórendeletet annak hatályba lépését megelőző 30 nappal ki kell hirdetni. E jogszabályi előírásra tekintettel az adórendelet módosítása esetén (az adórendelet szabályainak szigorítása esetén) a 2026. január 1-jén hatályba lépő helyi adó rendeletet legkésőbb 2025. december 1-jén kell kihirdetni.

Zalaszentkört Község Önkormányzata képviselő-testülete a jelenleg hatályban levő adórendeletét 2018. évben, 2019. január 01-i hatályba lépéssel hagyta jóvá, amely szerkezetében és az adómértékeket tekintve az azóta eltelt 7 évben nem módosult.

A rendeletet szükséges módosítani, hiszen a jelenlegi szabályozás az adóalanyok tekintetében nem egyértelmű, ami jogértelmezési problémákhoz vezet a gyakorlati alkalmazás során.

A jelenleg hatályos szabályozás

A Htv. 5. §-a szerint az önkormányzat rendeletével vagyoni típusú adók (építményadó, telekadó), kommunális jellegű adók (kommunális adó, idegenforgalmi adó), továbbá helyi iparüzési adó bevezetésére jogosult.

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete az alábbi helyi adók bevezetéséről döntött, az alábbi szabályozási tartalommal:

Építményadó

2. § (1) Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

(2) Az adó évi mértéke:

a) 400 Ft/m²,

b)¹

(3) Mentés az építményadó alól:

a) a Htv. 13. §-a szerinti adótárgy,

b) az e rendelet alapján magánszemély kommunális adója hatálya alá eső adóalany tulajdonában lévő adótárgy,

(4) Mentés az építményadó megfizetése alól az adózó, aki

a) életvitelszerű helyben tartózkodásáról nyilatkozik,

b) lakcímkártyával igazolja állandó lakóhelyének bejelentését;

c) akinek az építménye rendszeres használata közüzemi számlákkal (különösen vízdíj, áramszámla, hulladékszállítási díjfizetés) alátámasztott.

Telekadó

3. § (1) Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.

(2) Az adó mértéke évi 30 Ft/m².

(3)² Mentés a telekadó alól a Htv. 19. §-ában foglaltakon túl:

a) beépített ingatlan esetén az épülettel le nem fedett telekrész,

b) a külterületen fekvő telek,

c) az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint beépítési kötelezettséggel terhelt telek, a beépítési kötelezettség lejártáig, valamint

c) d) az e rendelet szerint magánszemély kommunális adója hatálya alá eső adóalany tulajdonában lévő telek.

Magánszemély kommunális adója

4. § (1) Az adó évi mértéke adótárgyanként 14.000.-Ft.

(2) Mentés a magánszemély kommunális adója alól:

a) az adóalany tulajdonában lévő egy kommunális adó kötelezettség alá eső adótárgyon felüli további ingatlan,

b) az e rendelet alapján építményadó, vagy telekadó hatálya alá tartozó építményre és telekre tekintettel az adóalany,

(3) A magánszemély kommunális adójából 30%-os adókedvezményben részesül az adóalany a használatbavételi engedély kiadását követő év január 1. napjától:

a) 5 éves időtartamra új lakás, valamint

b) a helyi védelem időtartama alatt a helyi védelem alatt álló lakóház, épület ingatlanra tekintettel.

Idegenforgalmi adó

5. § (1) Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

(2) Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300.-Ft.

(3)³

(4)⁴

(5)⁵

Helyi iparűzési adó

6. § (1) Az adó mértéke:

a) állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 2 %-a.

b)⁶

(2) Az adóalap megállapítására a Htv. 39. és 39/A. §-ában foglaltak az irányadók.

A jelenleg hatályos rendelet nem rögzíti egzakt formában azt, hogy ki köteles építményadó és ki köteles magánszemélyek kommunális adójának megfizetésére. Az évek óta alkalmazott eljárásrend alapján a Zalaszántón állandó lakhellyel rendelkező magánszemélyek kommunális adót, míg a községben lakóhellyel nem rendelkező adóalanyok és a nem magánszemélyek építményadót fizetnek. Ennek pontosítása, illetve rögzítése szükséges a rendeletben.

Jelenleg egy adótárgy után keletkezik adófizetési kötelezettsége a zalaszántói lakosoknak. Tehát ha valaki, aki lakóhellyel rendelkezik Zalaszántón, több épülettel, telekkel rendelkezik, csak kommunális adó fizetési kötelezettsége keletkezik, egy ingatlana után.

A jelenlegi rendelet több mentességet is biztosít az ingatlantulajdon után:

1. Építményadó:

- aki kommunális adót fizet, annak nem keletkezik építményadó fizetési kötelezettsége
- aki életvitelszerűen helyben tartózkodik, mentességet élvez (mivel ő kommunális adót fizet)

2. Telekadó:

- a beépített telek
- a külterületen fekvő telek
- beépítési kötelezettséggel terhelt telek
- a kommunális adó hatálya alá eső adóalany tulajdonában levő telek (tehát ha egy zalaszántói lakosnak telektulajdona és egyéb ingatlana is vóvan, úgy a telke után nem kell adót fizetnie)

3. Magánszemélyek kommunális adója:

- egy tulajdonon túl további adótárgyak nem adókötelesek (tehát ha egy zalaszántói lakosnak több háza van, úgy csak egy után kell kommunális adót fizetnie)
- ha építmény, vagy telekadót fizet valaki, úgy nem kell kommunális adót fizetnie
- új ingatlan esetén 5 éves időtartamra 30 %-os adókedvezmény
- helyi védett ingatlan esetén 30 %-os adókedvezmény

Mint azt az adóztatási beszámolóban is feltüntettük, az önkormányzat feladatellátását a saját bevételek (ennek jelentős részét a helyi adók teszik ki) és az állami támogatások biztosítják. Az adóbevételek alakulása a helyi önkormányzat költségvetésének tervezésére is jelentős befolyással bír. Az önkormányzati költségvetés bevételi oldalának jelentős részét teszik ki a helyi adó bevételek, így ezek megtervezése, az adómértékekről való döntés kiemelt feladat és cél a képviselő-testület munkája során.

Mint saját bevételt, az önkormányzat szabadon használhatja fel a helyi adókból származó bevételeket, amelyek mind működésre, mind pedig a fejlesztések fedezetéül is szolgálhatnak. Gazdasági stabilitást jelent egy jól működő adórendszer, kiszámíthatóságot és biztonságot nyújt a költségvetésben.

A helyi adópolitika, az adóztatási feladatok ellátása, a helyi adók megtervezése egyre fontosabb az önkormányzat gazdasági helyzete szempontjából.

A jelenlegi módosítás során szükséges a fentebb említett adófizetési kötelezettség pontos, egyértelmű meghatározása, valamint dönthet a képviselő-testület az adómérték emeléséről, esetleges mentességi kör csökkentéséről is.

Módosítási lehetőségek:

A fogalommeghatározások pontosításán túl:

Adómértékek emelése: a magánszemélyek kommunális adója esetében a 14.000 Ft/adótárgy mérték megemlése 18.000 Ft/adótárgy összegre. (A jelenleg hatályban levő összeg 2011. évtől hatályos).

Az építményadó és a telekadó tekintetében a környező településeken is alkalmazott mértékeket figyelembe véve, nem javasolunk adómérték emelést.

Fentieken kívül:

- az építményadó tekintetében: a magánszemélyek kommunális adója hatálya alá tartozó adófizetők továbbra is mentességet élveznének (tehát ha valaki zalaszántói lakóhelyű, kommunális adót fizet, az építményadó alól mentes)

- telekadó: a külterületen fekvő telek adómentességét javaslom megszüntetni.
Külterületen jelenleg vagy termőföld, vagy művelés alól kivont területek találhatóak. A termőföld helyi adóban nem adóztatható, a művelés alól kivont terület viszont igen. Amennyiben a képviselő-testület a jogszabályi felhatalmazással élve engedélyezi a jelenlegi termőföldek ingyenesen történő művelés alóli kivonását, úgy valószínűsíthetőleg a zártkerti ingatlanrészekben több ilyen telek jön létre, mely adóbevételt jelenthet az önkormányzat számára.

A telekadó tekintetében jelenleg ha egy kommunális adó fizetésre kötelezett adóalany telektulajdonnal rendelkezik, mentességet élvez – ez a szabályozás módosítható akként, hogy nem teljes mentességet élvezne az adóalany, hanem adókedvezményben részesülne. A tervezet a jelenlegi rendelkezést tartja hatályban.

-kommunális adó:

abban az esetben, ha valaki több ingatlannal rendelkezik, jelenleg egy adótárgy után fizet kommunális adót – e körben is megszüntethető a teljes mentesség, és kedvezmény formájában adható fizetési könnyítés a helyben lakóknak. A tervezet a jelenlegi szabályozást tartja hatályban, tehát továbbra is csak egy ingatlan után keletkezik adófizetési kötelezettség.

- idegenforgalmi adó: javasolt a mérték megemlése 400 Ft/vendégéjszaka összegben. Az idegenforgalmi adót, bár a szállásadó fizeti meg az önkormányzat felé, a vendégek előre megfizetik, így a szállásadó lényegében csak továbbutalja azt az önkormányzat felé. A jelenlegi összeg évek óta változatlan, így ennek megemléését indokoltnak tartjuk.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a javaslatokat megtárgyalni a jövő évtől hatályos adórendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Zalaszántó, 2025. 11. 10.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Zalaszentőrs Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (VIII.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 8/2018. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségügyi következmények	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	Egyéb hatás
A helyi adók emelése az itt élők részére minimális többlet terhet jelent, azonban a befolyt adóbevételek fejlesztésre, úthálózat karbantartásra felhasználható	A költségvetésben plusz bevétel jelentkezik, ami nem kötött felhasználású	Nincs	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: a helyi adók összege 2011. év óta változatlan mértékű. Az azóta eltelt 14 évben az állami támogatások összege nagymértékben lecsökkent, a működési költségek jelentősen megemelkedtek. Ahhoz, hogy a település működése hosszú távon is biztosított legyen, illetve fejlesztésekre is legyen saját forrás, szükséges a saját bevételek összegének megemelése				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: a saját bevételek stagnálása, esetleges csökkentése a fejlesztések elmaradását okozhatják				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi	
Nem igényel további személyi feltételeket	A jelenlegi szervezeti struktúrában a szükséges feltételek biztosítottak	Nem igényel tárgyi erőforrásokat	Nem igényel további pénzügyi erőforrásokat	

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a helyi adókról szóló 8/2018. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete abból a célból, hogy a helyi adó fizetési kötelezettséget a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességeihez igazítva állapítsa meg,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontja alapján, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében és 5. § b.) és c.) pontjában kapott felhatalmazásra figyelemmel, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A rendelet alkalmazása szempontjából életvitelszerűen helyben lakó magánszemély az, aki számára az a Zalaszentő közigazgatási területén levő lakóingatlan szolgál ténylegesen, életvitelszerűen lakóhelyül, amelyben az adóalany az adóév egészében életvitelszerűen tartózkodik, ahonnan életét szervezi, ahol a magánszemély az életviteléhez szükséges tevékenységeket legjellemzőbben folytatja, amely családi élete helyszínül szolgál, amely vonatkozásában közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe, illetve amely elsődleges elérhetőségi címként jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.

(5) Az életvitelszerű helyben lakást az e rendeletben foglalt kedvezmények, mentességek igénybe vétele érdekében az alábbi módokon lehet igazolni:

- a) az adózó írásbeli nyilatkozata az ingatlan életvitelszerű használatáról és akinek az építménye rendszeres használata közüzemi számlákkal (különösen vízdíj, áramszámla, hulladékszállítási díjfizetés) alátámasztott.
- b) a lakcímbjelentés szabályai szerint lakcímkártyával igazolt bejelentett lakóhely.”

2. §

A helyi adókról szóló 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Mentes az építményadó alól:)

- „a) a Htv. 13. § és 13/A §-a szerinti adótárgy,
- b) az e rendelet alapján magánszemély kommunális adója hatálya alá eső adóalany tulajdonában lévő adótárgy.”

3. §

A helyi adókról szóló 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Mentés a telekadó alól a Htv. 19. §-ában foglaltakon túl:

- a) beépített ingatlan esetén az épülettel le nem fedett telekrész,
- b) az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint beépítési kötelezettséggel terhelt telek, a beépítési kötelezettség lejártáig,
- c) az e rendelet szerint magánszemély kommunális adója hatálya alá eső adóalany tulajdonában lévő telek,
- d) jogszabály alapján nem beépíthető, vagy építési tilalommal terhelt telek.”

4. §

A helyi adókról szóló 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

- (1) Magánszemélyek kommunális adója fizetésre köteles a Htv. 24. §-ában meghatározott adóalany, aki adóév január 1-jén életvitelszerűen helyben lakónak minősül.
- (2) Az adó évi mértéke adótárgyanként 18.000.-Ft.
- (3) Mentés a magánszemély kommunális adója alól:
 - a) az adóalany tulajdonában lévő egy kommunális adó kötelezettség alá eső adótárgyon felüli további ingatlan,
 - b) az e rendelet alapján építményadó, vagy telekadó hatálya alá tartozó építményre és telekre tekintettel az adóalany.
- (4) A magánszemély kommunális adójából 30%-os adókedvezményben részesül az adóalany a használatbavételi engedély kiadását követő év január 1. napjától:
 - a) 5 éves időtartamra új lakás, valamint
 - b) a helyi védelem időtartama alatt a helyi védelem alatt álló lakóház, épület ingatlanra tekintettel.”

5. §

A helyi adókról szóló 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 400.-Ft.”

6. §

A helyi adókról szóló 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adóalap megállapítására a Htv. 39. §., 39/A. § és 39/B §-ában foglaltak az irányadók.”

7. §

Hatályát veszti a helyi adókról szóló 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § (3) bekezdése,
- b) 2. § (4) bekezdése.

8. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Általános indokolás

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a jelenleg hatályban levő adórendeletét 2018. évben, 2019. január 01-i hatályba lépéssel hagyta jóvá, amely szerkezetében és az adómértékeket tekintve az azóta eltelt 7 évben nem módosult.

A rendeletet szükséges módosítani, hiszen a jelenlegi szabályozás az adóalanyok tekintetében nem egyértelmű, ami jogértelmezési problémákhoz vezet a gyakorlati alkalmazás során.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet alkalmazása során az életvitelszerű helyben lakás definíciójának meghatározása

A 2. §-hoz

építményadó mentesség módosítása

A 3. §-hoz

telekadó mentesség módosítása

A 4. §-hoz

kommunális adó fizetésre kötelezettek körének pontosítása

Az 5. §-hoz

idegenforgalmi adó mértékének módosítása

A 7. §-hoz

hatályon kívül helyező rendelkezések

A 8. §-hoz

hatályba léptető rendelkezések



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. november 27-i soros ülésére

Tárgy:

Önkormányzati dolgozók jutalmazása

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata, elismerve az önkormányzati dolgozók munkáját, az év közben befolyt bevételek és a költségvetésben rendelkezésre álló szabad források figyelembevételével részesítette jutalomban a munkavállalókat a költségvetési év végén.

A költségvetésben nincs betervezve jutalomkeret, azonban ennek fedezete biztosítható az általános tartalék terhére, amennyiben a képviselő-testület a dolgozók jutalmazásával egyetért.

A javaslat a több, mint egy éve az önkormányzatnál alkalmazásban álló munkavállalókat érinti, kivéve a két fő közfoglalkoztatottat, hiszen őket a jogszabály alapján nem részesítheti a munkáltató plusz juttatásban.

Véleményem szerint a dolgozók lelkiismeretes munkát végeznek, vezetői utasításoknak megfelelően, becsületesen dolgoznak. A dolgozókat mind anyagilag, mind erkölcsileg, emberileg meg kell becsülni.

Javaslom a több, mint egy évc az önkormányzat munkavállalók egy havi bérnek megfelelő jutalom összeg megállapítását. Az egy havi keret összege bruttó 1.484.160.- Ft, melyet plusz 13 % szochó terhel, tehát a költségvetésben 1.677.101.- Ft összeget szükséges biztosítani a célra.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a javasolt összeg kifizetését engedélyezni szíveskedjen.

Zalaszentő, 2025. 11. 19.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

 /2025. (IX. 27.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta az „Önkormányzati dolgozók jutalmazása” című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület a legalább egy éve Zalaszentő Község Önkormányzata alkalmazásában álló munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók részére egy havi bruttó bérnek megfelelő összegű jutalmat állapít meg szociális hozzájárulási adóval növelten bruttó 1.677.101.- Ft összegben.

A jutalom összegét a 2025. évi költségvetési tartalék terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a jutalom kifizetéséről gondoskodjon.

Határidő: jutalom kifizetése önkormányzat 2025. november 30.

Felelős: Décsi Attila Ferenc polgármester



Zalaszentő Község Önkormányzata

8353 Zalaszentő, Fő u. 50.

Tel/Fax: 06- 83/370-001

Rövid név: ZSZANTOONK

KRID azonosító: 442431139

M E G H Í V Ó

az Mötv. 65.§-ában biztosított jogkörömben eljárva Zalaszentő Község Önkormányzata
Képviselő-testületének **soros, nyilvános** ülését

2025. november 27-én (csütörtök) 16.00 órára összehívom.

Az ülés helye: Gersei Pethő Kúria – 8353 Zalaszentő, Fő utca 83.

Napirend előtt:

Tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, az előző rendes ülés óta eltelt időszak pénzügyi vonatkozású eredményeiről (szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Napirend:

- 1. A helyi adókról szóló 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 2. Beszámoló a 2025. évi adóztatási feladatokról**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 3. 2026. évi belső ellenőrzési munkaterv**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 4. A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 5. Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás jövője**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 6. Versenyképes Járások Program 2026. évi felhívására vonatkozó közös fejlesztési igény**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 7. Zártkert ingatlank művelés alóli kivonásának engedélyezése**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 8. Pályázati lehetőség infrastrukturális fejlesztésekre – Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 projekt**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 9. Önkormányzati dolgozók jutalmazása**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

10. Zalaszentő, Versenyképes Járások Program keretében asztali számítógépek és laptopok beszerzése tárgyú beszerzési eljárás

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

11. Iskola konyha felújítása

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Zalaszentő, 2025. november 20.

Tisztelettel:



Dézsi Attila Ferenc s.k.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. november 27-i soros ülésére

Tárgy:

A helyi adókról szóló 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Jogszabályi környezet áttekintése

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között dönt a helyi adók fajtajáról és mértékéről.

A helyi adók megállapítására vonatkozó szabályokat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) tartalmazza.

A Htv. 7. § g) pontja szerint az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy az adóalap fajtaját, az adó mértékét, a rendeleti adómentességet és adókedvezményt úgy állapítja meg, hogy azok összességükben egyaránt megfeleljenek a helyi sajátosságoknak, az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének.

A Htv. 6. § c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítása joga – egyebek mellett – arra terjed ki, hogy az adó mértékét – a Htv-ben meghatározott felső határookra, illetőleg a 16. § a) pontjában, a 22. § a) pontjában, a 26. §-ában, a 33. §-ának a) pontjában meghatározott felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonal-változással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelte évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére figyelemmel megállapítsa.

A Magyar Államkincstár közzétette a 2026. évi helyi adómaximumok mértékét, melyek az alábbiak, adónemenként:

- építményadó: 3059,3 Ft/m²
- telekadó: 556,2 Ft/m²
- magánszemélyek kommunális adója: 47.279,6 Ft/adótárgy
- idegenforgalmi adó: 834,3 Ft/fő/vendégéjszaka

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § a értelmében a helyi adófizetési kötelezettséget eredményező adórendeletet annak hatályba lépését megelőző 30 nappal ki kell hirdetni. E jogszabályi előírásra tekintettel az adórendelet módosítása esetén (az adórendelet szabályainak szigorítása esetén) a 2026. január 1-jén hatályba lépő helyi adó rendeletet legkésőbb 2025. december 1-jén kell kihirdetni.

Zalaszentmihály Község Önkormányzata képviselő-testülete a jelenleg hatályban levő adórendeletét 2018. évben, 2019. január 01-i hatályba lépéssel hagyta jóvá, amely szerkezetében és az adómértékeket tekintve az azóta eltelt 7 évben nem módosult.

A rendeletet szükséges módosítani, hiszen a jelenlegi szabályozás az adóalanyok tekintetében nem egyértelmű, ami jogértelmezési problémákhoz vezet a gyakorlati alkalmazás során.

A jelenleg hatályos szabályozás

A Htv. 5. §-a szerint az önkormányzat rendeletével vagyoni típusú adók (építményadó, telekadó), kommunális jellegű adók (kommunális adó, idegenforgalmi adó), továbbá helyi iparüzési adó bevezetésére jogosult.

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete az alábbi helyi adók bevezetéséről döntött, az alábbi szabályozási tartalommal:

Építményadó

2. § (1) Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

(2) Az adó évi mértéke:

a) 400 Ft/m²,

b)¹

(3) Mentés az építményadó alól:

a) a Htv. 13. §-a szerinti adótárgy,

b) az e rendelet alapján magánszemély kommunális adója hatálya alá eső adóalany tulajdonában lévő adótárgy,

(4) Mentés az építményadó megfizetése alól az adózó, aki

a) életvitelszerű helyben tartózkodásáról nyilatkozik,

b) lakcímkártyával igazolja állandó lakóhelyének bejelentését;

c) akinek az építménye rendszeres használata közüzemi számlákkal (különösen vízdíj, áramszámla, hulladékszállítási díjfizetés) alátámasztott.

Telekadó

3. § (1) Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.

(2) Az adó mértéke évi 30 Ft/m².

(3)² Mentés a telekadó alól a Htv. 19. §-ában foglaltakon túl:

a) beépített ingatlan esetén az épülettel le nem fedett telekrész,

b) a külterületen fekvő telek,

c) az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint beépítési kötelezettséggel terhelt telek, a beépítési kötelezettség lejártáig, valamint

c) d) az e rendelet szerint magánszemély kommunális adója hatálya alá eső adóalany tulajdonában lévő telek.

Magánszemély kommunális adója

4. § (1) Az adó évi mértéke adótárgyanként 14.000.-Ft.

(2) Mentés a magánszemély kommunális adója alól:

a) az adóalany tulajdonában lévő egy kommunális adó kötelezettség alá eső adótárgyon felüli további ingatlan,

b) az e rendelet alapján építményadó, vagy telekadó hatálya alá tartozó építményre és telekre tekintettel az adóalany,

(3) A magánszemély kommunális adójából 30%-os adókedvezményben részesül az adóalany a használatbavételi engedély kiadását követő év január 1. napjától:

a) 5 éves időtartamra új lakás, valamint

b) a helyi védelem időtartama alatt a helyi védelem alatt álló lakóház, épület ingatlanra tekintettel.

Idegenforgalmi adó

5. § (1) Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

(2) Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300.-Ft.

(3)³

(4)⁴

(5)⁵

Helyi iparűzési adó

6. § (1) Az adó mértéke:

a) állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 2 %-a.

b)⁶

(2) Az adóalap megállapítására a Htv. 39. és 39/A. §-ában foglaltak az irányadók.

A jelenleg hatályos rendelet nem rögzíti egzakt formában azt, hogy ki köteles építményadó és ki köteles magánszemélyek kommunális adójának megfizetésére. Az évek óta alkalmazott eljárásrend alapján a Zalaszentőn állandó lakhellyel rendelkező magánszemélyek kommunális adót, míg a községben lakóhellyel nem rendelkező adóalanyok és a nem magánszemélyek építményadót fizetnek. Ennek pontosítása, illetve rögzítése szükséges a rendeletben.

Jelenleg egy adótárgy után keletkezik adófizetési kötelezettsége a zalaszentői lakosoknak. Tehát ha valaki, aki lakóhellyel rendelkezik Zalaszentőn, több épülettel, telekkel rendelkezik, csak kommunális adó fizetési kötelezettsége keletkezik, egy ingatlana után.

A jelenlegi rendelet több mentességet is biztosít az ingatlantulajdon után:

1. Építményadó:

- aki kommunális adót fizet, annak nem keletkezik építményadó fizetési kötelezettsége
- aki életvitelszerűen helyben tartózkodik, mentességet élvez (mivel ő kommunális adót fizet)

2. Telekadó:

- a beépített telek
- a külterületen fekvő telek
- beépítési kötelezettséggel terhelt telek
- a kommunális adó hatálya alá eső adóalany tulajdonában levő telek (tehát ha egy zalaszentői lakosnak telektulajdona és egyéb ingatlana is vóvan, úgy a telke után nem kell adót fizetnie)

3. Magánszemélyek kommunális adója:

- egy tulajdonon túl további adótárgyak nem adókötelesek (tehát ha egy zalaszentői lakosnak több háza van, úgy csak egy után kell kommunális adót fizetnie)
- ha építmény, vagy telekadót fizet valaki, úgy nem kell kommunális adót fizetnie
- új ingatlan esetén 5 éves időtartamra 30 %-os adókedvezmény
- helyi védett ingatlan esetén 30 %-os adókedvezmény

Mint azt az adóztatási beszámolóban is feltüntettük, az önkormányzat feladatellátását a saját bevételek (ennek jelentős részét a helyi adók teszik ki) és az állami támogatások biztosítják. Az adóbevételek alakulása a helyi önkormányzat költségvetésének tervezésére is jelentős befolyással bír. Az önkormányzati költségvetés bevételi oldalának jelentős részét teszik ki a helyi adó bevételek, így ezek megtervezése, az adómértékekről való döntés kiemelt feladat és cél a képviselő-testület munkája során.

Mint saját bevételt, az önkormányzat szabadon használhatja fel a helyi adókból származó bevételeket, amelyek mind működésre, mind pedig a fejlesztések fedezetéül is szolgálhatnak. Gazdasági stabilitást jelent egy jól működő adórendszer, kiszámíthatóságot és biztonságot nyújt a költségvetésben.

A helyi adópolitika, az adóztatási feladatok ellátása, a helyi adók megtervezése egyre fontosabb az önkormányzat gazdasági helyzete szempontjából.

A jelenlegi módosítás során szükséges a fentebb említett adófizetési kötelezettség pontos, egyértelmű meghatározása, valamint dönthet a képviselő-testület az adómérték emeléséről, esetleges mentességi kör csökkentéséről is.

Módosítási lehetőségek:

A fogalommeghatározások pontosításán túl:

Adómértékek emelése: a magánszemélyek kommunális adója esetében a 14.000 Ft/adótárgy mérték megemlése 18.000 Ft/adótárgy összegre. (A jelenleg hatályban levő összeg 2011. évtől hatályos).

Az építményadó és a telekadó tekintetében a környező településeken is alkalmazott mértékeket figyelembe véve, nem javasunk adómérték emelést.

Fentieken kívül:

- az építményadó tekintetében: a magánszemélyek kommunális adója hatálya alá tartozó adófizetők továbbra is mentességet élveznének (tehát ha valaki zalaszántói lakóhelyű, kommunális adót fizet, az építményadó alól mentes)

- telekadó: a külterületen fekvő telek adómentességét javaslom megszüntetni.

Külterületen jelenleg vagy termőföld, vagy művelés alól kivont területek találhatóak. A termőföld helyi adóban nem adóztatható, a művelés alól kivont terület viszont igen. Amennyiben a képviselő-testület a jogszabályi felhatalmazással élve engedélyezi a jelenlegi termőföldek ingyenesen történő művelés alóli kivonását, úgy valószínűsíthetőleg a zártkerti ingatlanrészekben több ilyen telek jön létre, mely adóbevételt jelenthet az önkormányzat számára.

A telekadó tekintetében jelenleg ha egy kommunális adó fizetésre kötelezett adóalany telektulajdonnal rendelkezik, mentességet élvez – ez a szabályozás módosítható akként, hogy nem teljes mentességet élvezne az adóalany, hanem adókedvezményben részesülne. A tervezet a jelenlegi rendelkezést tartja hatályban.

-kommunális adó:

abban az esetben, ha valaki több ingatlannal rendelkezik, jelenleg egy adótárgy után fizet kommunális adót – e körben is megszüntethető a teljes mentesség, és kedvezmény formájában adható fizetési könnyítés a helyben lakóknak. A tervezet a jelenlegi szabályozást tartja hatályban, tehát továbbra is csak egy ingatlan után keletkezik adófizetési kötelezettség.

- idegenforgalmi adó: javasolt a mérték megemlése 400 Ft/vendégéjszaka összegben. Az idegenforgalmi adót, bár a szállásadó fizeti meg az önkormányzat felé, a vendégek előre megfizetik, így a szállásadó lényegében csak továbbutalja azt az önkormányzat felé. A jelenlegi összeg évek óta változatlan, így ennek megemlést indokoltnak tartjuk.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a javaslatokat megtárgyalni a jövő évtől hatályos adórendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Zalaszántó, 2025. 11. 10.

Dézsi Attila Ferenc
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (VIII.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 8/2018. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségügyi következmények	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	Egyéb hatás
A helyi adók emelése az itt élők részére minimális többlet terhet jelent, azonban a befolyt adóbevétel fejlesztésre, úthálózat karbantartásra felhasználható	A költségvetésben plusz bevétel jelentkezik, ami nem kötött felhasználású	Nincs	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: a helyi adók összege 2011. év óta változatlan mértékű. Az azóta eltelt 14 évben az állami támogatások összege nagymértékben lecsökkent, a működési költségek jelentősen megemelkedtek. Ahhoz, hogy a település működése hosszú távon is biztosított legyen, illetve fejlesztésekre is legyen saját forrás, szükséges a saját bevételek összegének megemelése				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: a saját bevételek stagnálása, esetleges csökkentése a fejlesztések elmaradását okozhatják				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi	
Nem igényel további személyi feltételeket	A jelenlegi szervezeti struktúrában a szükséges feltételek biztosítottak	Nem igényel tárgyi erőforrásokat	Nem igényel további pénzügyi erőforrásokat	

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a helyi adókról szóló 8/2018. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete abból a célból, hogy a helyi adó fizetési kötelezettséget a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességeihez igazítva állapítsa meg,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontja alapján, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében és 5. § b.) és c.) pontjában kapott felhatalmazásra figyelemmel, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A rendelet alkalmazása szempontjából életvitelszerűen helyben lakó magánszemély az, aki számára az a Zalaszentő közigazgatási területén levő lakóingatlan szolgál ténylegesen, életvitelszerűen lakóhelyül, amelyben az adóalany az adóév egészében életvitelszerűen tartózkodik, ahonnan életét szervezi, ahol a magánszemély az életviteléhez szükséges tevékenységeket legjellemzőbben folytatja, amely családi élete helyszínül szolgál, amely vonatkozásában közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe, illetve amely elsődleges elérhetőségi címeként jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.

(5) Az életvitelszerű helyben lakást az e rendeletben foglalt kedvezmények, mentességek igénybe vétele érdekében az alábbi módokon lehet igazolni:

- a) az adózó írásbeli nyilatkozata az ingatlan életvitelszerű használatáról és akinek az építménye rendszeres használata közüzemi számlákkal (különösen vízdíj, áramszámla, hulladékszállítási díjfizetés) alátámasztott.
- b) a lakcímbjelentés szabályai szerint lakcímkártyával igazolt bejelentett lakóhely.”

2. §

A helyi adókról szóló 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Mentes az építményadó alól:)

- „a) a Htv. 13. § és 13/A §-a szerinti adótárgy,
- b) az e rendelet alapján magánszemély kommunális adója hatálya alá eső adóalany tulajdonában lévő adótárgy.”

3. §

A helyi adókról szóló 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Mentés a telekadó alól a Htv. 19. §-ában foglaltakon túl:

- a) beépített ingatlan esetén az épülettel le nem fedett telekrész,
- b) az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint beépítési kötelezettséggel terhelt telek, a beépítési kötelezettség lejártáig,
- c) az e rendelet szerint magánszemély kommunális adója hatálya alá eső adóalany tulajdonában lévő telek,
- d) jogszabály alapján nem beépíthető, vagy építési tilalommal terhelt telek.”

4. §

A helyi adókról szóló 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

(1) Magánszemélyek kommunális adója fizetésre köteles a Htv. 24. §-ában meghatározott adóalany, aki adóév január 1-jén életvitelszerűen helyben lakónak minősül.

(2) Az adó évi mértéke adótárgyanként 18.000.-Ft.

(3) Mentés a magánszemély kommunális adója alól:

- a) az adóalany tulajdonában lévő egy kommunális adó kötelezettség alá eső adótárgyon felüli további ingatlan,
- b) az e rendelet alapján építményadó, vagy telekadó hatálya alá tartozó építményre és telekre tekintettel az adóalany.

(4) A magánszemély kommunális adójából 30%-os adókedvezményben részesül az adóalany a használatbavételi engedély kiadását követő év január 1. napjától:

- a) 5 éves időtartamra új lakás, valamint
- b) a helyi védelem időtartama alatt a helyi védelem alatt álló lakóház, épület ingatlanra tekintettel.”

5. §

A helyi adókról szóló 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 400.-Ft.”

6. §

A helyi adókról szóló 8/2018 (XI. 29.) önkormányzati rendelet 6 § (?) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adóalap megállapítására a Htv. 39. §., 39/A. § és 39/B §-ában foglaltak az irányadók.”

7. §

Hatályát veszti a helyi adókról szóló 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § (3) bekezdése,
- b) 2. § (4) bekezdése.

8. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Általános indokolás

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a jelenleg hatályban levő adórendeletét 2018. évben, 2019. január 01-i hatályba lépéssel hagyta jóvá, amely szerkezetében és az adómértékeket tekintve az azóta eltelt 7 évben nem módosult.

A rendeletet szükséges módosítani, hiszen a jelenlegi szabályozás az adóalanyok tekintetében nem egyértelmű, ami jogértelmezési problémákhoz vezet a gyakorlati alkalmazás során.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet alkalmazása során az életvitelszerű helyben lakás definíciójának meghatározása

A 2. §-hoz

építményadó mentesség módosítása

A 3. §-hoz

telekadó mentesség módosítása

A 4. §-hoz

kommunális adó fizetésre kötelezettek körének pontosítása

Az 5. §-hoz

idegenforgalmi adó mértékének módosítása

A 7. §-hoz

hatályon kívül helyező rendelkezések

A 8. §-hoz

hatályba léptető rendelkezések



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. november 27-i soros ülésére

Tárgy:

Beszámoló a 2025. évi adóztatási feladatokról

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) és h) pontjai alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, és tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

A fenti jogszabályhelyre hivatkozva kívánok tájékoztatást nyújtani a Tisztelt Képviselő-testületnek a 2025. január 1. -2025. október 30-ig terjedő időszak adóztatási feladatairól, kötelezettségeiről.

Jogszabályi háttér

Az adózás rendjéről szóló 2017 évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) az önkormányzat jegyzőjét – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV), mint állami adóhatóság és vámhatóság mellett – adóhatósággént definiálja. Az adóhatóság, ezen belül a település jegyzőjének hatáskörét ugyancsak e törvény határozza meg. További elsődleges szabályozást jelent az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLII. törvény (továbbiakban: Air.). A végrehajtási eljárásban az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény szabályai, mögöttes jogszabályként a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény előírásai a mérvadók.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatokat.

A helyi adónemek bevezetésekor az Önkormányzat mindenkor képviselő-testülete nagy körültekintéssel, a település érdekeit szem előtt tartva, de az adózók anyagi teherbíró képességére is tekintettel állapította meg az egyes adónemek mértékét, ezáltal a település várható bevételeit. Az adórendelet megalkotásakor, majd ennek évenkénti felülvizsgálatakor, esetleges módosításakor a képviselő-testület fő szempontnak kell, hogy tartsa a fizetési kötelezettségek igazságosságát és arányosságát.

Zalaszentő Község Önkormányzatának feladatellátását a saját bevételek (ennek jelentős részét a helyi adók teszik ki) és az állami támogatások biztosítják. Az adóbevételek alakulása a helyi önkormányzat költségvetésének tervezésére is jelentős befolyással bír. Az önkormányzati költségvetés bevételi oldalának jelentős részét teszik ki a helyi adó bevételek, így ezek megtervezése, az adóméretekről való döntés kiemelt feladat és cél a képviselő-testület munkája során.

Mint saját bevételt, az önkormányzat szabadon használhatja fel a helyi adókból származó bevételeket, amelyek mind működésre, mind pedig a fejlesztések fedezetéül is szolgálhatnak. Gazdasági stabilitást jelent egy jól működő adórendszer, kiszámíthatóságot és biztonságot nyújt a költségvetésben.

A helyi adópolitika, az adóztatási feladatok ellátása, a helyi adók megtervezése egyre fontosabb az önkormányzat gazdasági helyzete szempontjából.

Az adóhatósági jogkör címzettje a jegyző.

A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentői Kirendeltségén az adóhatósági feladatokat egy fő látja el, de az idei évben az adó-és értékbizonyítványok kiállítását, a szálláshely nyilvántartást és az ezzel kapcsolatos ügyek intézését a kirendeltségvezető látta el.

2025. évi adóhatósági munka

Zalaszentlőrinc a képviselő-testület által jóváhagyott helyi adóról szóló önkormányzati rendelet szerint az alábbi adónemek kerültek bevezetésre, határozatlan időtartamra:

Helyi adók:

- építményadó
- magánszemélyek kommunális adója
- telekadó
- idegenforgalmi adó tartózkodás után
- helyi iparüzési adó

Egyéb adóbevételek

- o késedelmi pótlék
 - talajterhelési díj
 - bírság és végrehajtási költség
 - egyéb bevételek
 - termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

A képviselő-testület a helyi adó rendeletét 2019. január 01-i hatályba lépéssel alkotta meg. A hatályba lépését követően a rendelet mindösszesen 3 alkalommal módosult, ám az adómértékeket a módosítások nem érintették.

A 2025. január 01. napjától hatályos adómértékek, rendelkezések:

Építményadó

2. § (1) Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

(2) Az adó évi mértéke:

a) 400 Ft/m²,

b)¹

(3) Mentés az építményadó alól:

a) a Htv. 13. §-a szerinti adótárgy,

b) az e rendelet alapján magánszemély kommunális adója hatálya alá eső adóalany tulajdonában lévő adótárgy,

(4) Mentés az építményadó megfizetése alól az adózó, aki

a) életvitelszerű helyben tartózkodásáról nyilatkozik,

b) lakcímkártyával igazolja állandó lakóhelyének bejelentését;

c) akinek az építménye rendszeres használata közüzemi számlákkal (különösen vízdíj, áramszámla, hulladékszállítási díjfizetés) alátámasztott.

Telekadó

3. § (1) Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.

(2) Az adó mértéke évi 30 Ft/m².

(3)² Mentés a telekadó alól a Htv. 19. §-ában foglaltakon túl:

a) beépített ingatlan esetén az épülettel le nem fedett telekrész,

b) a külterületen fekvő telek,

c) az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint beépítési kötelezettséggel terhelt telek, a beépítési kötelezettség lejártáig, valamint

c) d) az e rendelet szerint magánszemély kommunális adója hatálya alá eső adóalany tulajdonában lévő telek.

Magánszemélyek kommunális adója

4. § (1) Az adó évi mértéke adótárgyanként 14.000.-Ft.

(2) Mentes a magánszemély kommunális adója alól:

- a) az adóalany tulajdonában lévő egy kommunális adó kötelezettség alá eső adótárgyon felüli további ingatlan,
 - b) az e rendelet alapján építményadó, vagy telekadó hatálya alá tartozó építményre és telekre tekintettel az adóalany,
- (3) A magánszemély kommunális adójából 30%-os adókedvezményben részesül az adóalany a használatbavételi engedély kiadását követő év január 1. napjától:
- a) 5 éves időtartamra új lakás, valamint
 - b) a helyi védelem időtartama alatt a helyi védelem alatt álló lakóház, épület ingatlanra tekintettel.

Idégenforgalmi adó

5. § (1) Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

(2) Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300.-Ft.

(3)³

(4)⁴

(5)⁵

Helyi iparűzési adó:

6. § (1) Az adó mértéke:

a) állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 2 %-a.

b)⁶

(2) Az adóalap megállapítására a Htv. 39. és 39/A. §-ában foglaltak az irányadók.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

Amennyiben a magánszemély termőföldet ad bérbe, és a bérbeadás nem minősül adómentesnek (a bérleti szerződés időtartama nem éri el vagy haladja meg az 5 évet), akkor 15 százalékos személyi jövedelemadó megfizetésére kötelezett a termőföld bérbeadásából származó bevétele után. Adókötelezettség esetén a bevétel egészét jövedelemnek kell tekinteni, vagyis a bevétellel szemben költséget elszámolni nem lehet. A jövedelem utáni adót a termőföld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság felé kell bevallani és megfizetni.

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adómentes, ha a termőföld haszonbérbe adása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás alapján a bérlet időtartama az 5 évet (az adómentesség feltételéül szabott időtartam) eléri vagy meghaladja. Az adómentesség megállapításakor az írásban megkötött bérleti szerződés időtartama az irányadó. Ha azonban a szerződés 5 éven belül mégis megszűnik – ide nem értve azt az esetet amikor a megszűnés oka a szerződő felek akaratán kívüli, vagy ha azonnali felmondás történt – a korábban meg nem fizetett adót késedelmi pótlékkal növelten kell megfizetni.

Az adót a kifizető köteles levonni és a termőföld fekvése szerint illetékes önkormányzathoz megfizetni.

Talajterhelési díj

A talajterhelési díj fizetési kötelezettséggel kapcsolatban a Zalavíz Zrt. és DRV Zrt-től kapott adatok alapján küldtünk felszólítást illetve értesítést az ügyfeleknek. Talajterhelési díj fizetése keletkezik annak, akinek ingatlana nincs rákötve a műszakilag rendelkezésre álló közcsonthoz. A kapott szolgáltatói adatok több ízben pontatlanok voltak, több esetben igazolás bemutatása mellett a talajterhelési díj fizetési kötelezettségi eljárást megszüntettük.

Részletes adatok az adókról, az adóhatósági munkáról

2025. évben az előterjesztés készítéséig keletkezett ügyiratok száma:

Tételenként:

- Építményadó főszám: 46
- Telekadó főszám: 56
- Magánszemélyek kommunális adója főszám: 19
- Iparüzési adó főszám: 379
- Idegenforgalmi adó főszám: 33
- Talajterhelési díj főszám: 1
- Adó-és értékbizonyítvány: 34
- Adóigazolás: 12 db
- Egyéb ügyek (múltanyossági kérelemek, adategyeztetések, meghatalmazotti bejelentések): 64

Hozott döntések, határozatok:

- Építményadó határozat: 37
- Telekadó határozat: 24
- Magánszemélyek kommunális adója határozat: 9

Szálláshely üzemeltetés:

- Szálláshely ügy főszám: 6
- Szálláshelyek száma (NTAK-ban regisztrált): 9
- (üzleti célú): 9
- (nem üzleti célú): 0
- Szálláshely új engedély: 1
- Szálláshely megszüntetés: 2
- Szálláshely változásbejelentés: (szálláshely típusa, szobák, ágyak, férőhelyek, szálláshely elnevezés, vagy szálláshely helyrajzi szám vagy cím változása miatt) 0

Részletes kimutatás a vagyoni és kommunális jellegű adók körébe vont adótárgyakról:

ADÓNEM	2021. évben az adótárgyak száma	2022. évben az adótárgyak száma	2023. évi adótárgyak száma	2024. évi adótárgyak száma	2025. 09.30-ig adótárgyak száma
ÉPÍTMÉNYADÓ	263	295	297	288	284
TELEKADÓ	18	36	71	73	121

MAGÁNSZEMÉLY KOMMUNÁLIS ADÓJA	512	478	458	452	469
-------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Kimutatás az adóbevételekről (tényadatok)

ADÓNEM	2021. évi adóbevételek	2022. évi adóbevételek	2023. évi adóbevételek	2024. évi adóbevételek	2025.09.30-ig befolyt adóbevételek
ÉPÍTMÉNYADÓ	5 420 102,-Ft	5 874 786,- Ft	6 203 204,-Ft	5 388 874,-Ft	5 389 482,-Ft
TELEKADÓ	987 420,-Ft	2 765 170,-Ft	4 605 270,-Ft	3 647 510,-Ft	3 602 258,-Ft
MAGÁNSZEMÉLY KOMMUNÁLIS ADÓJA	6 513 371,-Ft	5 198 365,-Ft	4 766 836,-Ft	4 785 683,-Ft	4 830 050,-Ft
HELYI IPARÜZÉSI ADÓ	25 473 349,-Ft	11 167 366,- Ft	27 350 931,-Ft	50 512 121,-Ft	59 200 522,-Ft
IDEGENFORGALMI ADÓ	-	222 300,-Ft	225 300,-Ft	268 200,-Ft	195 000,-Ft
KÉSEDELMI PÓTLÉK, BÍRSÁG, IDEGEN BEV.	239 992,-Ft	552 005,-Ft	218 957,-Ft	419 566,-Ft	1 129 809,-Ft
TALAJTERHELÉSI DÍJ	1 557 738,-Ft	347 665,-Ft	280 800,-Ft	1800,-Ft	-
ÖSSZESEN:	40 191 972,-Ft	26 127 657,-Ft	43 651 298,-Ft	64 973 754,-Ft	74 347 121,-Ft

Kintlévőségek

<i>Adónem</i>	<i>2021</i>	<i>2022.</i>	<i>2023.</i>	<i>2024.</i>	<i>2025. 09.30-ig</i>
Építményadó	1 194 148,-Ft	1 339 905,-Ft	1 505 560,-Ft	1 789 748,-Ft	2 841 101,-Ft
Telekadó	1 102 710,-Ft	1 556 790,-Ft	1 750 448,-Ft	1 809 840,-Ft	3 054 825,-Ft
Magánszemélyek kommunális adója	1 346 479,-Ft	1 541 015,-Ft	1 874 300,-Ft	1 947 057,-Ft	2 249 773,-Ft
Helyi iparüzési adó	1 250 054,-Ft	1 777 422,-Ft	2 215 612,-Ft	6 695 374,-Ft	4 493 189,-Ft
Idegenforgalmi adó	36 900,-Ft	-	600,-Ft	300,-Ft	-
Egyéb	1 361 268,-Ft	1 854 722,-Ft	2 819 839,-Ft	3 011 158,-Ft	3 231 909,-Ft
Összesen	6 291 559,-Ft	8 069 854,-Ft	10 166 359,-Ft	15 253 477,-Ft	15 870 797,-Ft

Összegzés

A beszámolóban bemutatásra került a 2025. évben végzett adóhatósági munka a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszántói Kirendeltségén.

Az idei évben a hivatali átszerveződés okán a számítógépes ASP rendszer tekintetében számos nehézségbe ütköztünk, ami a napi munkavégzést is nagymértékben megnehezítette. A kieső adóbevételek pótlását jogkövető adóvizsgálatokkal, bevallás utólagos ellenőrzésével, az építményadó adatbejelentésekben bevallott hasznos alapterületek ellenőrzésével, és végrehajtási eljárások rendszeres folytatásával kívánjuk elérni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

Zalaszántó, 2025. 11. 07.

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Határozati javaslat/2025. (XI. 27.) sz. képviselő-testületi határozat

Zalaszántó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Beszámoló a 2025. évi adóztatási feladatokról ”** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszántó Község Önkormányzata megtárgyalta az adóztatásról szóló beszámolót, és azt az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Gábor Hajnalka jegyző
Varga Viktória kirendeltségvezető



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. november 27-i soros ülésére

Tárgy:

2026. évi belső ellenőrzési munkaterv

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Szabó Béla
belső ellenőr

ELŐTERJESZTÉS
Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. november 27-i soros ülésére

Tárgy: Zalaszentő Község Önkormányzata
2026. évi belső ellenőrzési munkaterve

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc - polgármester

Előterjesztésért felelős: Dr. Gábor Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119.§.(3)-(4) bekezdései írják elő az államháztartási szervezetek gazdálkodásában belső kontrollrendszer kialakítását, melynek keretében gondoskodni kell belső ellenőrzés működtetéséről is.

A kialakítandó belső kontrollrendszer felépítését és tartalmi elemeit a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) határozza meg a 3-10. §-ig terjedően.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 29. § (1) bekezdés szerint meghatározott kötelezettségnek megfelelően az alábbiak szerint elkészítette Zalaszentő Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét.

1. Belső ellenőrzési munkaterv megalapozási szempontjai

A Bkr. 31. § (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzési munkaterv a Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 124/2024.(XI.18.) számon elfogadott, 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervére épülve, az abban megfogalmazott indokrendszer szerint került meghatározásra.

A Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pontban foglaltak alapján a belső ellenőrzési vezető a 2026. évi belső ellenőrzési munkaterv megalapozásához végrehajtotta az 2. számú melléklet szerinti kockázatelemzést.

A belső ellenőrzési munkaterv a Bkr. 31. § (2) bekezdése szerint a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapszik.

A belső ellenőrzési tevékenység tervezése a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentőti Kirendeltségére megszerkesztett, Zalaszentő Község Önkormányzatára is kiterjesztett és általa elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv 3. fejezetében kialakított irányelvek és módszertani útmutatók alapján került végrehajtásra.

Mivel a belső ellenőrzési feladatok ellátása társulás, illetve csatlakozás keretében történik, a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 56. § (2) bekezdésében előírtak alapján figyelembe vette a jegyző 3. számú mellékletben megfogalmazott írásos aktuális véleményét is annak érdekében, hogy a társulási közösségben elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összhangban legyenek.

2. Belső ellenőr munkakapacitása, tervezett ellenőrzések

A belső ellenőr (1 fő) társulási kapacitásának 2026. évi meghatározása:

Naptári napok száma:		365 nap
Egyéb adminisztratív és munkaszüneti napok:	Ünnep és munkaszüneti napok	-111 nap
	Szabadság	-30 nap
	Szakmai továbbképzés	-3 nap
	2025. évi belső ellenőrzési beszámolók	-5 nap
	2027. évi éves belső ellenőrzési tervek	-5 nap
Belső ellenőrzési kézikönyvek aktualizálása		-3 nap
Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma:		208 nap
Ebből:	2026. évre tervezett ellenőrzések erőforrás szükséglete	200 nap
	Tartalék kapacitás soron kívüli ellenőrzésekhez	8 nap

A belső ellenőrzés tervezett 2026. évi kapacitása Zalaszentő Község Önkormányzata tekintetében:

Település	Ellenőrzések száma	Egy ellenőrzésre fordított munkanap	Ellenőrzésre fordított összes munkanap
Zalaszentő	1	5 nap	5 nap

A megalapozási szempontok és a kapacitás meghatározása alapján Zalaszentő Község Önkormányzata tervezett ellenőrzései 2026. évben:

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege	Ütemezés
Zalaszentő Község Önkormányzat	Beszérzési eljárások felülvizsgálata	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés	2026. III. negyedév

Zalaszentő Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés 1. számú melléklete részletezi teljes körűen.

A belső ellenőrzési munkaterv javaslat a jogszabályban meghatározott szerkezetnek eleget tesz. A Bkr. 31.§ (4) bekezdésének megfelelően tartalmazza a tervezett ellenőrzések tárgyát, célját, típusát, módszereit, ütemezését, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, a tanácsadó tevékenységekre, a soron kívüli ellenőrzésekre, a képzésekre, egyéb tevékenységekre tervezett kapacitásokat.

3. Belső ellenőrzési feladatellátás módja

Zalaszentő Község Önkormányzata a Társulási megállapodás 7.4. pontja szerint a belső ellenőrzési feladatellátás tekintetében részt vesz a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulásban.

2026. évben a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló, Szabó Béla belső ellenőr látja el, aki az 5115825 belső ellenőri regisztrációs számon van bejegyezve.

Az előírt szempontrendszerek szerint megtervezett és kialakított munkatervvel a belső ellenőrzés betölti alapvető funkcióját, miszerint bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva, megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az önkormányzat és a felügyeletére bízott intézmények számára.

A Mőtv. 119. § (5) bekezdése határozza meg, hogy a helyi önkormányzatra vonatkozó 2026. évi belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek *2025. december 31-ig* kell jóváhagynia.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőek és a Bkr. 22.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti meghatározás alapján kérem, hogy Zalaszentő Község Önkormányzatának 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés 1. számú melléklete szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat .../2025. (XI....) sz. Képviselő-testületi határozat

1. Zalaszentő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentő Község Önkormányzatának 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés **1. számú melléklete** szerint elfogadja.
2. A munkaterv előírásait 2026. január 1-től 2026. december 31-ig kell alkalmazni. A Képviselő-testület felhatalmazza Zalaszentői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az ütemtervek időrendjétől a szükségleteknek megfelelően eltérhet. Az eltérés indokairól a belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolóban tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.
3. A belső ellenőrzési feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló, Szabó Béla független belső ellenőr (5115825) látja el a Társulási megállapodásban foglaltak szerint.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Dr. Gábor Hajnalka jegyző
Varga Viktória - kirendeltségvezető
Szabó Béla - belső ellenőrzési vezető

Zalaszentő, 2025. november

Dézsi Attila Ferenc
polgármester

Az előterjesztésért felelős:

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Szabó Béla
belső ellenőrzési vezető
Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás

**2026. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV**

1.	Az ellenőrzött intézmény:	Zalaszentő Község Önkormányzata
	Az ellenőrzés tárgya:	Beszerezési eljárások felülvizsgálata
	Az ellenőrzés célja:	A szabályozottság, a beszerzések gyakorlata, a nyilvántartás és a felhasználás felülvizsgálata
	Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi-gazdasági, szabályszerűségi
	Az ellenőrzés módszere:	Mintavétel alapján
	Az ellenőrzött időszak:	2023. január 1-jétől 2026. június 30-ig
	Az ellenőrzés ütemezése:	2026. III. negyedév
	Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő ellenőrnek 5 munkanap

KOCKÁZATELEMZÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2026. évi Belső Ellenőrzési Munkatervének megalapozásához

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése előírja a belső ellenőrzési vezető számára, hogy folytasson le kockázatelemzést a belső ellenőrzési munka megtervezése során, és ennek eredményeképpen tegyen javaslatot az Önkormányzat éves ellenőrzési tervére.

Az alábbi kockázati felülvizsgálat a következőket tartalmazza:

- I. Kockázatok elemzése, értékelése, kockázatkezelés folyamatainak feltárása
- II. A stratégiai kockázatelemzés változásainak 2026. évi felülvizsgálata
- III. A belső ellenőrzés 2026. évi tervezését jellemző prioritások

1. Kockázatok elemzése, értékelése, kockázatkezelés folyamatainak feltárása

Külső környezeti kockázatok:

Hosszabb távon, és esetleg időközönként módosuló formában, valamint tartalommal hatnak, és függetlenek az önkormányzat működésétől. A költségvetési szervnek ugyan nincs rájuk befolyása, de bekövetkezésükre a vezetés megfelelő stratégiával képes felkészülni, hatásukat mérsékelni, és kivételes esetekben kiküszöbölni.

Belső működési kockázatok:

A költségvetési szerv működésének, tevékenységének, folyamatainak rövidtávon ható velejárói, és amelyek kiküszöbölése vagy mérséklése a vezetéssel szemben támasztott követelmény.

Kockázatok értékelése:

Bizonyos típusú kockázatok (pénzügyi kockázatok) számszerűsíthetők, értékelhetők. Más kockázatok értékelésére csak szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre.

A kockázatok értékelése után az önkormányzat számára legjelentősebb kockázatok tisztán láthatóvá válnak. Minél kevésbé elfogadható egy kockázati tényező bekövetkezése, annál nagyobb hangsúlyt kell fektetni a válaszlépések megtételére.

A legmagasabb prioritású kockázati tényezőket szükségszerű folyamatosan figyelni, ellenőrizni, és az intézmények vezetésének magasabb szintjein foglalkozni velük.

Az önkormányzatot, a felügyelete alá tartozó intézményeket és az önkormányzati hivatalt meghatározott célok érdekében hozták létre, illetve, hogy működésükkel meghatározott célokat szolgáljanak. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad. Ezeket a bizonytalan tényezőket tekinthetjük kockázatnak.

Kockázat az önkormányzat gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a működést. Kockázatot jelentő elemek lehetnek a véletlenszerű események, a hiányos ismeret vagy információ, az ellenőrzés hiánya és/vagy gyengesége a szervezetben. A kockázatoknak különböző fajtái vannak. Eredendő kockázat az a kockázat, amely a szabálytalanságok vagy a szervezeti célok megvalósítása során fellépő hibák előfordulásának kockázataként jelenik meg. Az ellenőrzési kockázat az a kockázat, amely az eredendő kockázathoz tartozó kockázati tényezők meg nem előzéséből, valamint a folyamatba épített belső ellenőrzés során fel nem tárt eredeti kockázatok körébe tartozó kockázatok előfordulásából származik. A vezetés által a kockázatokra adott válasz után fennmaradó kockázat a maradandó kockázat.

Kockázatok kezelése:

A kockázatkezelés feladata, hogy a kockázatokra, amelyek lényegi befolyással lehetnek a szervezet célkitűzéseire, tudjon válaszolni a szervezet oly módon, hogy lehetőség szerint elősegítse a szervezet eredeti céljainak elérhetőségének, teljesítésének valószínűségét, s ezzel egy időben minimálisra csökkentse az ezt veszélyeztető tényezők bekövetkeztének esélyét, lehetséges hatását. Magában foglalja a kockázati tényezők meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, majd végül a kockázati tényezőre történő reagálást. A kockázatkezelés a tervezés, a döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A kockázatkezelést minden folyamatba be kell ágyazni, mert a kockázatkezelés elsősorban a szervezet feladatellátását támogató belső folyamat.

A kockázatkezelés folyamatait egészíti ki a kommunikáció és tájékoztatás, a szervezet kapcsolatai, a szervezet környezete.

A kockázat felmérési-kezelési folyamat első lépése az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit megismerni, és azokat vizsgálni. A könnyebb kezelhetőség érdekében érdemes ezek számát, minimálisra szorítani (legfeljebb 10). Ez az egyszerűsítés megkönnyíti a célkitűzésekhez tartozó alapvető kockázatok elemzését, azonosítását.

A kockázatkezelés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázatok beazonosítása az önkormányzat fő célkitűzéseinek tükrében. A kockázatvizsgálat az előző időszakokban végrehajtott belső ellenőrzések során a szervezetek érintett területeinek munkatársaival folytatott interjúra, illetve a belső szabályzatok, eljárásrendek áttekintésére alapszik, amely alapján meghatározható az önkormányzat minden egyes tevékenységéhez rendelhető kockázat. A kockázatok forrásait tekintve, az önkormányzat külső és belső kockázatokkal szembesül. A kockázatkezelés feltétele, hogy a releváns kockázatokat meg lehessen állapítani, mérni, és a válaszlépéseket meghatározni.

2. A stratégiai kockázatelemzés 2026. évi felülvizsgálata

Kockázatok stratégiai elemzése:

A stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzése során megállapításra kerültek a prioritások. A terv elkészítése előtt kockázati szempontból rangsorolásra kerültek a szervezet tevékenységei, és az ellenőrzések súlypontja a kockázatos területekre összpontosult.

A felmért, majd kiértékelt kockázatok tulajdonképpen a kockázatok tényleges kezelésének előkészítését jelentették. Ezekre alapozva került sor a belső ellenőrzés stratégiai tervezésére, a konkrét lépésekre, válaszreakciókra, amelyek célja, hogy

csökkentsék, illetve megszüntessék a fenyegetést jelentő kockázatokat, vagy éppen kihasználják a kínálkozó lehetőségeket. Az önkormányzat és intézményeik által végrehajtott ilyen irányú intézkedés tulajdonképpen a belső kontroll részét képezi.

Kockázatnak tekintettünk minden olyan eseményt, cselekményt, mulasztást, egyéb tényezőt, amely lényegi befolyással lehet a szervezet célkitűzéseinek megvalósítására. Egy kockázat minden esetben két összetevőből áll: az egyik a bekövetkezés valószínűsége, a másik a bekövetkezése esetén kiváltott hatás, amely további súlyozásra kerül. A kockázatelemzés megfelelő módszert ad az ellenőrizendő terület kiválasztásához.

Kockázatok 2026. évre történő felülvizsgálata:

A stratégiai kockázatértékelés felülvizsgálata során megállapítható, hogy az időszak elején felállított stratégiai szempontrendszerben nem következett be jelentős mértékűnek mondható változás, illetve nem merültek fel rendkívüli és soron kívüli befolyásoló tényezők. Így a kialakított ellenőrzési struktúra 2026. évre vetített elemei továbbra is indokoltak a kockázatelemzés tekintetében.

Az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének elemei eleget tesznek részfeladatuknak, amely a stratégiai ellenőrzési tervben került komplexen kialakítva és ütemezve.

Kockázati sorrend felállítása

Kockázat	Bekövetkezés			Pontszám [b+(c*d)]	Sorrend	Ellenőrzésének tervezett témaköre
	Való- színűsége	Hatása				
		nagyság	súly			
a	b= 1...10	c= 1...5	d= 1...5	e	f	g
Külső fél által gyakorolt befolyás	2	2	1	4	27.	ÁSZ ellenőrzések
Vezetői döntések, intézkedések	1	2	1	3	28.	ÁSZ ellenőrzések
Munkatársak hatékony szakszerű munkavégzése	1	3	3	10	21.	Humán erőforrás gazdálkodása
Kapcsolattartás intézményen belül	3	4	4	19	12.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Kontrollok megbízhatósága	2	3	2	8	23.	Belső ellenőrzés felülvizsgálata
Kölcsönhatás más rendszerekkel	7	5	4	27	4.	Közbeszerzési eljárás, Pályázati eljárás, Céljelleggel juttatott támogatások
Szabálytalanságok valószínűsége	3	3	3	12	19.	Gazdálkodás szabályossága
Tárgyi és informatikai ellátottság	2	4	4	18	13.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Állami támogatások és normatívák szabályszerű igénybevétele	7	5	5	32	1.	Normatív hozzájárulások
Céljelleggel önkormányzati támogatások felhasználása	7	5	4	27	4.	Céljelleggel juttatott támogatások
Pályázati források szabályos felhasználása	8	5	4	28	3.	Pályázati eljárás
Közvélemény érzékenysége	8	5	4	28	3.	Pályázati eljárás
Közbeszerzési eljárások szabályossága	8	5	4	28	3.	Közbeszerzési eljárás
Elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága	4	4	3	16	15.	Mérleg felülvizsgálat, Leltározás, Vagyongazdálkodás
Vagyonnal való megfelelő gazdálkodás	3	4	3	15	16.	Vagyongazdálkodás, Leltározás, Közművagyon gazdálkodás
Speciális területek, tevékenységek szabályos működése	1	1	1	2	29.	ÁFA kezelés gyakorlata, Élelmezés gazdálkodás, Gépjármű üzemeltetés, Választások, Szervezeti egységek ellenőrzése
Belső ellenőrzés működése	1	4	2	9	22.	Belső ellenőrzés felülvizsgálata
Külső ellenőrzések által megállapított szabálytalanságok	3	2	1	5	26.	ÁSZ ellenőrzések

Kockázati sorrend felállítása

Kockázat	Bekövetkezés			Pontszám [b+(c*d)]	Sorrend	Ellenőrzésének tervezett témaköre
	Való- színűsége	Hatása				
		nagyság	súly			
a	b= 1...10	c= 1...5	d= 1...5	e	f	g
Gazdasági környezet változása	3	2	2	7	24.	Gazdálkodás elemzése
Jogszabályi környezet változása	8	4	4	24	7.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Bevételi-kiadási szintek változása	5	4	5	25	6.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Működési költségek hatékony felhasználása	2	2	2	6	25.	Gazdálkodás elemzése
Szervezeti változások (feladat, létszám)	5	4	4	21	10.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Pénzügyi szabálytalanságok kezelése	6	4	4	22	9.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések	6	4	5	26	5.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Kintlévőségek, hátralékok kezelése	8	3	3	17	14.	Önkormányzat saját bevételei
Folyamatba épített ellenőrzések elmaradása	7	3	2	13	18	Gazdálkodás szabályosságán
Számviteli rögzítés elmaradása	3	4	5	23	8.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Informatikai rendszer fejletlensége, hibája	2	4	4	18	13.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Határidők be nem tartása	3	4	4	19	12.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Létszámgazdálkodás, munkaerő fluktuáció	2	3	3	11	20.	Humán erőforrás gazdálkodása
Szervezet működésének szabályozottsága	2	4	3	14	17.	Gazdálkodás szabályossága
Szabályozás érvényesülése	8	4	3	20	11.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága, Mérleg felülvizsgálat

3. A belső ellenőrzés 2026. évi tervezését jellemző prioritások

Az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervének kialakításánál az ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot a következő szempontok befolyásolják és határozzák meg:

- A szervezeteknél korábban tartott és a tervezett vizsgált időszakok ellenőrzési lefedettsége.
- A magas kockázatú elemek, illetve rendszeresen ismétlődő, nagy értékű folyamatok gyakori ellenőrzése.
- Az időszerű ellenőrzési témák kialakításánál, részletezésénél a környezeti változások folyamatos figyelembevétele.
- Az ellenőrizendő területek esetében különös figyelem az átláthatóság, nyilvánosság, közérdek ellenőrzésének szempontjaira.
- A felső vezetés soron kívüli ellenőrzési igényeinek, javaslatainak lehetőség és egyeztetés szerinti kielégítése.
- A hatékonyság és a gazdaságosság érdekében kialakított önkormányzati társulás és feladatellátás keretében megvalósítható éves ellenőri kapacitások figyelembevétele.

Zalaszentő, 2025. november 3.

Szabó Béla
belső ellenőrzési vezető

JEGYZŐI VÉLEMÉNY

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2026. évi Belső Ellenőrzési Munkatervének kialakításához

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 56. § (2) bekezdése írja elő, hogy figyelembe kell venni a jegyző írásos véleményét az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervének összeállítása során, hogy a társulásban elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolása megtörténhessen.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3) (6) bekezdései előírják a jegyző számára a belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül kötelesek gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről is, amelynek keretében végre kell hajtani a felügyelt költségvetési szervek vizsgálatát is.

Az előbbi kötelezettségek segítése és támogatása érdekében a belső ellenőrzés aktuális éves tervezésének szempontjait úgy kell kialakítani, hogy a tervezett ellenőrzési programok alapvetően kiszolgálják, és eleget tegyenek a következő elvárásoknak:

- I. Vegyék figyelembe az önkormányzat elemzett és egymásra épülő szempontrendszer szerint kialakított 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervezését, annak ütemezett elemeit.
- II. Támogassák a Bkr. 3-10. §-aiban tartalmilag meghatározott belső kontrollrendszer kiépítésének, működtetésének adott évi, időszakos felülvizsgálatát, folyamatos javítási lehetőségeit.
- III. Az időszakosan sorra kerülő ellenőrzések során irányuljanak a törvényesség, átláthatóság, nyilvánosság, és a közérdek biztosításának megteremtésére.

Általánosan kiemelt ellenőrzési szempontok

- A törvények, rendeletek, a képviselőtestület rendeletei és határozatai megfelelően kerültek-e végrehajtásra?
- A költségvetési szervek által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, az intézmény belső szervezete és gazdálkodási rendszere alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására?
- A gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során, a közbeszerzési eljárásokat szabályszerűen végezték-e?
- A feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e?
- A gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését?

- A számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak?
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

Kiemelt ellenőrzési területek, tevékenységek

- Pénzügyileg a legkockázatosabb területnek minősülnek a nagyobb pénzigényű, többnyire pályázati támogatással megvalósuló.
- A pályázati támogatások esetében fontos, hogy csak olyan beruházásra kerüljön sor, amely elengedhetetlenül szükséges, és a saját erő megteremtése nem okoz túlzott terhet az önkormányzatnak. Az ellenőrzés során a célszerű, tényleges felhasználás vizsgálatára kerüljön sor.
- A létszámok helyes megállapítása az alapja az normatív állami támogatások igénylésének, nagy hangsúlyt kell fektetni a felhasználások jogszerűségére, a mutatószámok megfelelő alátámasztására.
- A céljelleggel átdott támogatások elszámoltatása (alapítványok, egyesületek. stb.), a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának ellenőrzése is kötelező feladat.
- A közbeszerzési törvény előírásai szerint kötelező a közbeszerzések belső ellenőrzésének elvégzése is.
- Az intézmények közül azon területek élvezzenek elsőbbséget, ahol új feladat lévén, kevés tapasztalati adattal rendelkezünk, illetve a legrégebben ellenőrzöttek, valamint ahol szükséges, ott az utóellenőrzések kapjanak elsőbbséget.
- A belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos elvárások érdekében javasolom ellenőrzésének beépítését is az ellenőrzési tervekbe.
- Központi (pl.: kincstári, állami számvevőszéki) ellenőrzések megállapításainak utóellenőrzése (intézkedési tervek végrehajtása).

A belső ellenőrzési munkaterv legfontosabb célja, hogy az ellenőrzések segítsék elő az állami és az önkormányzati saját források, valamint az önkormányzati vagyon felhasználásának átláthatóságát. A gazdálkodást végző Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége által ellátott tevékenység ellenőrzése mellett lássa el az intézményi felügyeleti jellegű ellenőrzést is. Az ellenőrzési eljárásokat az államháztartási irányelvek és a nemzetközi ellenőrzési standardok figyelembevételével kell kidolgozni.

Zalaszentő, 2025. november 3.

Varga Viktória
kirendeltségvezető

Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
Zalaszentői Kirendeltsége



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. november 27-i rendes ülésére

Tárgy:

A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajmalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Nyári Emőke
humánpolitikai ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés a)-d) pontjai szerint:

„67. § (1) A polgármester

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;”

Keszthely Város Önkormányzata szervezeti egysége, a Polgármesteri Kabinet élére 2025. október 1. napjától új osztályvezető került, aki áttekintette az osztály működését, felülvizsgálta a munkaköröket. Javaslat alapján a Kabinet belső működési szabályzatába fő feladatként stratégiai és koordinációs, kommunikációs és sajtó, lakossági és civil kapcsolattartással kapcsolatos, protokolláris és rendezvényszervezési, belső működési és adminisztratív feladatok kerültek meghatározásra. A kabinet 6 fős létszámát változatlanul hagyva, a teendők, a munkakörök átszervezése a jelenlegi munkaköri elnevezések módosítását is érinti, ezért indokoltá vált a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának (1. sz. melléklet) felülvizsgálata.

A módosítás átvezetését a Melléklet tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

.../2025. (XI. 27.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „**A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása**” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 1-jei hatállyal a MELLÉKLET szerint jóváhagyja a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntését a székhely hivatal felé továbbítsa.

Határidő: 2025. november 30.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Zalaszentő, 2025. november 13.

Dézsi Attila Ferenc
polgármester

**A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
szervezeti és működési szabályzata
(egységes szerkezetben)**

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 297/2024.(XI. 27.) sz. határozatával, Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 147/2024.(XI.28.) sz. határozatával, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2024.(XI.28.) sz. határozatával döntött közös polgármesteri hivatal létrehozásáról 2025. január 1-jei hatállyal.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 297/2024.(XI. 27.) sz. határozatával, Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő testülete 147/2024.(XI.28.) sz. határozatával, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2024 (XI.28) sz határozatával elfogadott alapító okirat alapján működő közös önkormányzati hivatalt hoz létre az önkormányzatok működésével, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (továbbiakban: Áht.) törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján.

1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal (rövidített megnevezés: Keszthelyi KÖH)

székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1.

telephelyei: Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentői Kirendeltség
(8353 Zalaszentő, Fő u. 50.)

ügyfélszolgálati hely (8353 Vindornyalak, Bástya tér 2.)

alapításának napja: 2025. január 1.

Alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

Zalaszentő Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u. 50.);

Vindornyalak Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Vindornyalak, Bástya tér 2.)

jogállása: önálló jogi személy

illetékességi területe: a létrehozó önkormányzatok közigazgatási területe

irányító szervének megnevezése:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

2. A közös önkormányzati hivatalt létrehozó önkormányzatok:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

Zalaszentő Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u. 50.);

Vindornyalak Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Vindornyalak, Bástya tér 2.)

3. A közös önkormányzati hivatal létrehozása, megszüntetése, csatlakozás

A közös önkormányzati hivatal létrehozására és megszüntetésére, abból való kiválásra a Mötv. 85. § (3) bekezdését kell alkalmazni. A közös önkormányzati hivatalból való kiválásra irányuló szándékot tartalmazó képviselő-testületi döntésről a döntést hozó képviselő-testület polgármestere köteles a közös önkormányzati hivatalt fenntartó valamennyi önkormányzat polgármesterét a kiválásra irányuló konkrét döntés meghozatalát megelőzően legalább 30 nappal korábban írásban értesíteni. Megszüntetés, kiválás csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül történhet.

4. A közös önkormányzati hivatal tevékenysége, szervezeti felépítése, működése

A költségvetési szerv közfeladata: önkormányzati igazgatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenysége: önkormányzati igazgatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján Keszthely város, Zalaszentő község és Vindornyalak község vonatkozásában.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	031030	Közterület rendjének fenntartása

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Keszthely város közigazgatási területe, Zalaszentő község közigazgatási területe, Vindornyalak község közigazgatási területe. Zalaszentő településen a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatalnak kirendeltsége működik igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenységre vonatkozóan.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a székhelytelepülés polgármestere a vonatkozó jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevezi ki pályázat útján határozatlan időre és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat (az egyéb munkáltatói jogokkal együtt) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ - 83. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247.§-ában foglaltak alapján. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § a)-b), d) pontjai szerinti irányítási jogosítványokat a megállapodás hatálya alatt Keszthely Város Polgármestere, a székhely település polgármestere gyakorolja.

A költségvetési szervvel alkalmazásában álló személyek jogviszonya:

1.	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
2.	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
3.	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4.	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
5.	vállalkozás jellegű jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

A hivatal ellátja az alapító önkormányzatok működésével, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá azokat a hatósági feladatokat, melyeket jogszabályok Keszthely város, Zalaszántó és Vindornyalak községek illetékességi és működési körébe utalnak.

A fentiekben meghatározott alaptevékenységeket, az azt meghatározó jogszabályokat, a feladatmutatók körét és mértékét jelen SzMSz részletezi a hivatal felépítése alapján.

A feladatok ellátásának anyagi forrását és mértékét Keszthely Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete határozza meg. A hivatal az éves költségvetésben jóváhagyott működési, fejlesztési és felújítási célú előirányzatokkal gazdálkodik. A gazdálkodás szabályozott keretek között folyik.

Felügyeleti szerve: Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A hivatal általános és folyamatos vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Jogelőd megnevezése, székhelye: Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
(8360 Keszthely, Fő tér 1.)

Az alapító okirat száma: 4/3148-2/2024.

II. fejezet A hivatal irányítása és vezetése

A közös önkormányzati hivatal irányítása

A közös önkormányzati hivatalt létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei irányítási hatáskörei:

- a közös önkormányzati hivatal átalakítása és megszüntetése;
- a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása;
- a közös önkormányzati hivatal jelentéstételre, beszámolóra való kötelezése;
- a közös önkormányzati hivatal által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése.

1/1. Keszthely Város Polgármestere:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
- b) a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületeknek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és a Polgármesteri Kabinet munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonyban, az önkormányzattal kötött munkaszerződés útján foglalkoztatott vezetője, tagjai tekintetében és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat Keszthely Város Önkormányzata költségvetési szervei vezetői, valamint a gazdasági társaságok ügyvezetői tekintetében.

1/2. A jegyző, aljegyző:

A jegyző vezeti a hivatalt.

A jegyző e feladatkörében ellátja az Mötv. 81.§ (3) bekezdésében rögzített feladatokat.

Keszthely Város Polgármestere a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki.

A jegyző akadályoztatása esetén tájékoztatja az aljegyzőt a helyettesítés szükségességéről, annak várható időtartamáról és a folyamatban lévő feladatokról.

Akadályoztatásnak minősül az a tény, helyzet vagy körülmény, amikor a jegyző gátolva van feladat- és hatásköre gyakorlásában, így különösen távollét, szabadság, egyéb más irányú tartós elfoglaltság, betegség esetén.

A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az önkormányzati és igazgatási osztályvezető látja el.¹

1/3. A közös önkormányzati hivatal létszáma 57 fő.²

Kirendeltség: Zalaszentő településen kirendeltség működik.

A Zalaszentői Kirendeltség létszáma: 4 fő

Címe: 8353 Zalaszentő, Fő u. 50.

1/4. A kirendeltségen biztosítani kell Zalaszentő és Vindornyalak településeket érintően

- a) a jegyzői hatáskörbe tartozó igazgatási ügyek megindításának, a kérelmek benyújtásának lehetőségét, az ezen ügyekről való tájékoztatást;
- b) a jegyzői hatáskörbe tartozó igazgatási ügyek közül az anyakönyvvezetői feladatok ellátása, hagyatéki és bírói ügyek, szociális ügyek, az adó-, a kereskedelmi, a növény- és állatvédelmi, vadkárügyi, termőföldekkel kapcsolatos, hirdetések kifüggesztése, a kommunális igazgatási és a hulladékkezeléssel kapcsolatos ügyek intézése; a kifizetések teljesítése, a házi pénztár kezelése;
- c) az éves költségvetés előkészítése, végrehajtása, ehhez kapcsolódó valamennyi feladat, beszámoló, előterjesztés elkészítése;
- d) a polgármester és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó igazgatási ügyek megindításának, a kérelmek benyújtásának lehetőségét,
- e) a polgármester és a képviselő-testület működésének biztosításával, feladatainak ellátásával, az általuk meghatározott feladatok végrehajtásával kapcsolatos ügyintézés, amennyiben ezt a kirendeltségen célszerűbben el lehet látni;
- f) az önkormányzatok gazdálkodása könyvelésével és egyéb ehhez kapcsolódó (beszámolók, jelentések, bevételek stb.) feladatokat
- g) képviselő-testületek, bizottságok feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi döntés előkészítését, a testületi ülésekkel kapcsolatos előkészítéssel, lebonyolítással, végrehajtással feladatokat, kapcsolódó előterjesztések elkészítését, a hozott döntések végrehajtását (jegyzőkönyvek, határozatok készítése, a jegyzőkönyvek kormányhivatal részére történő felterjesztése stb),
- h) a képviselő-testületi, polgármesteri, jegyzői hatáskörbe tartozó közbiztonsági feladatait,

¹ Módosította 2025. június 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 204/2025. (V.28.) számú, Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2025. (V.29.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2025. (V.27.) számú határozata.

² Módosította 2025. június 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 204/2025. (V.28.) számú, Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2025. (V.29.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2025. (V.27.) számú határozata.

- i) az önkormányzatok pályázataival (Zalaszentőrt érintően különösen: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat, Balatoni Fejlesztési Tanács szolgálati lakások építése) kapcsolatos teljes körű feladatokat (előkészítés, benyújtás, megvalósítás, elszámolás, fenntartás stb),
- j) a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatait,
- k) a községek önkormányzatai tulajdonával kapcsolatos ingatlangazdálkodási, értékesítési, karbantartási, működtetési, üzemeltetési feladatokat,
- l) a községekben működő helyi civil szervezetek, egyesületek támogatásával, a helyi lakosok számára biztosítandó juttatásokkal, támogatásokkal kapcsolatos feladatokat,
- m) Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület működésével kapcsolatos feladatokat
- n) az önkormányzatok foglalkoztatásában, az önkormányzatokkal jogviszonyban álló valamennyi munkavállaló, közalkalmazott, foglalkoztatott, megbízott alkalmazásával, feladat ellátásával kapcsolatos teljes körű ügyintézés
- o) Zalaszentőrt falugondnoki szolgálattal kapcsolatos feladatokat,
- p) belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- q) főépítész feladatokkal kapcsolatos feladatokat
- r) a Zalaszentőrti Kópekuckó Óvoda és Mini Bölcsőde működésével, foglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatokat,
- s) az e feladatokkal kapcsolatos ügyiratkezelést.

A kirendeltség a közös önkormányzati hivatal osztályszintű szervezeti egysége.

A kirendeltség vezetőt Zalaszentőrt és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértésével osztályvezetői munkakörbe a jegyző nevezi ki. A kirendeltség-vezető felmentéséhez, vezetői kinevezés visszavonásához, bérezéséhez, jutalmazásához Zalaszentőrt és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges. A kirendeltség-vezető teljesítmény követelmény meghatározásához, teljesítményének értékeléséhez Zalaszentőrt és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges.

A Zalaszentőrti Kirendeltségen dolgozó alkalmazottak tekintetében az alkalmazottak kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez, jutalmazásához Zalaszentőrt és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges. A kirendeltség alkalmazottainak teljesítmény követelmény meghatározását, teljesítmény követelmények értékelését, minősítését a kirendeltség-vezető készíti el és írja alá.

A kirendeltség és a közös önkormányzati hivatal közötti informatikai hálózat kialakításáról gondoskodni kell. Ennek költségeiről felek egymással elszámolnak.

1/5. Az ügyfélfogadás biztosítása

A közös önkormányzati hivatal székhelyén az ügyfélfogadás:

hétfő: 8,00–12,00 óra

kedd: ügyfélfogadás nincs

szerda: 8,00–12,00 óra, 13,00–17,00 óra

csütörtök: ügyfélfogadás nincs

péntek: 8,00–12,00 óra

Zalaszentőrti kirendeltség:

hétfő: 8,00–12,00 óra, 13,00–16,00 óra

kedd: ügyfélfogadás nincs

szerda: 8,00–12,00 óra, 13,00–16,00 óra

csütörtök: ügyfélfogadás nincs

péntek: 8,00–12,00 óra

Vindornyalakon ügyfélfogadást legalább heti egy alkalommal, alkalmanként legalább 1 órában biztosítani kell. Az ügyfélfogadásról a helyi lakosságot a helyben szokásos módon folyamatosan tájékoztatni szükséges.

2./ Kinevezési rend:

- a.) a székhelytelepülés polgármestere a vonatkozó jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevezi ki pályázat útján határozatlan időre és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat (az egyéb munkáltatói jogokkal együtt) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ - 83. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247.§-ában foglaltak alapján. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § a)-b), d) pontjai szerinti irányítási jogosítványokat a megállapodás hatálya alatt Keszthely Város Polgármestere, a székhely település polgármestere gyakorolja. A jegyzőt pályázat útján határozatlan időtartamra Keszthely Város Polgármestere nevezi ki. A jegyzővel kapcsolatosan a munkáltatói jogokat Keszthely Város Polgármestere gyakorolja.
- b.) a jegyzőt pályázat útján – Keszthely Város Polgármestere által – kinevezett aljegyző helyettesíti. Az aljegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- c.) Az osztályok vezetését osztályvezetők látják el. Az osztályvezetőket – a Polgármesteri Kabinet vezetője kivételével – Keszthely Város Polgármestere egyetértésével a jegyző bízza meg, aki a megbízást követően tájékoztatja a képviselő-testületeket.
- d.) A Polgármesteri Kabinet vezetőjét és tagjait a polgármester nevezi ki, felettük a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az Mőtv. 81.§ (4) bekezdésében meghatározott egyetértési jogot a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja tekintetében az általa írásban meghatározott körben a székhelytelepülés polgármestere gyakorolja. Keszthely Város Polgármestere egyetértése szükséges az osztályvezetők kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

III. fejezet

A hivatal belső szervezeti tagozódása és működése

1./ A hivatal belső szervezeti tagozódása ^{3, 4}

A belső szervezeti egységek

1. Vagyongazdálkodási Osztály
2. Önkormányzati és Igazgatási Osztály
3. Közgazdasági Osztály
 - Költségvetési Csoport
 - Adócsoport
4. Műszaki Osztály
 - Városfejlesztési Csoport
 - Városüzemeltetési Csoport
 - Közterület-felügyelet
5. Főépítési Iroda
6. Zalaszentőti Kirendeltség

³ Módosította 2025. június 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 204/2025. (V.28.) számú, Zalaszentőti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2025. (V.29.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2025. (V.27.) számú határozata.

⁴ Módosította 2025. november 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 375/2025. (X.29.) számú, Zalaszentőti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 92/2025. (X. 30.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 58/2025. (X. 28.) számú határozata.

Az önkormányzat szervezeti egysége: Polgármesteri Kabinet

- 2./ A szervezeti egység élén (a kirendeltség esetében kirendeltségvezető) osztályvezető áll, aki határozatlan időre szóló vezetői megbízását – a Polgármesteri Kabinet kivételével – a jegyzőtől kapja. Az osztályok egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.
- 3./ A belső szervezeti egységek részletes feladatairól az osztályok ügyrendje rendelkezik.

IV. fejezet A hivatal működése

- 1/1. A munkaidő: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 91.§ (1) és (4) bekezdése szerint a munkaidő-beosztás szabályait a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg az alábbiak szerint:
heti negyven óra:

A székhelytelepülésen

hétfő	7,30 órától 15,30 óráig
kedd	7,30 órától 15,30 óráig
szerda	7,30 órától 17,30 óráig
csütörtök	7,30 órától 15,30 óráig
péntek	7,30 órától 13,30 óráig

Zalaszentőri Kirendeltségen

hétfőtől-csütörtökig	7, 30 órától 16,00 óráig
pénteken	7, 30 órától 13,30 óráig

A Kttv. 90.§ (1) bekezdése alapján a jegyző jogosult a köztisztviselő által teljesítendő munkaidőt munkaidőkeretben is meghatározni. A jegyző jogosult továbbá fentiekben rögzített munkarendtől eltérő munkarendet is megállapítani heti 40 óra munkaidőkeretben egyenlőtlen munkaidő-beosztással.

- 1/2. A jegyző ügyfélfogadási ideje:

Minden hónap harmadik szerdája: 15.00-17.00 óráig

- 1/3. Az osztályvezetők ügyfélfogadási ideje:

Minden szerdán: 8.00-12.00, 13.00-17.00 óráig

- 2/1. A hivatal működésével köteles elősegíteni:

- a.) a törvényesség betartását,
- b.) a képviselő-testületek döntéseinek előkészítését, rendeleteinek és határozatainak végrehajtását,
- c.) a képviselő-testületek bizottságai döntéseinek előkészítését, határozatainak végrehajtását;
- d.) a polgármesterek, alpolgármesterek és a jegyző munkáját,
- e.) az állampolgári jogok érvényesülését,
- f.) a helyi nemzetiségi önkormányzat ügyvitelét.

- 2/2. A hivatal az ügyintézés során gondoskodik:

- a) az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatásáról,
- b) a hatékony, humánus és gyors ügyintézésről, az ügyintézési határidők betartásáról,
- c) az ügyintézés színvonalának emeléséről, az ügyintézés jogszabályi kereteken belül történő egyszerűsítéséről,
- d) az ügyfelek szóbeli és írásbeli kulturált módon történő tájékoztatásáról,

- e) a gyakrabban előforduló államigazgatási ügyekben az ügyfelek ügyintézési felkészültségét, tájékoztatását írásban is elősegítő szórólapokról, irat- és nyomtatványminták stb. biztosításáról.

2/3. A hivatalon belüli belső kapcsolatok rendje

- a) a hivatalt a jegyző vezeti,
- b) a hivatal osztályai és a kirendeltség egymással mellérendeltségi viszonyban állnak,
- c) Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete ülésein köteles részt venni minden osztályvezető (távollétében helyettese), a testületi referens, valamint az ülés technikai feltételeit előkészítő, illetve biztosító köztisztviselő,
- d) Zalaszentő és Vindornyalak községek önkormányzatai képviselő-testületei ülésen köteles részt venni a jegyző, távollétében a kirendeltségvezető,
- e) évenként legalább egy alkalommal hivatali értekezletet kell tartani, amelynek keretében a polgármesterek és a jegyző elvégzi az elmúlt időszak tevékenységének értékelését, az elkövetkezendő időszak főbb feladatainak meghatározását,
- f) negyedévenként legalább egy alkalommal osztályonként (és a kirendeltségen is) munkaértekezletet kell tartani,
- g) lehetőség szerint hetenként egy alkalommal Keszthely Város Polgármestere és a jegyző értekezletet tart az önkormányzati működéshez kapcsolódóan az időszaki feladatok meghatározása és végrehajtása, utasítások adása, a feladatok teljesítésének számonkérése, valamint az időszaki kérdések megbeszélése, illetve az egyes szervezeti egységek előtt álló feladatok koordinálása céljából. Az értekezlet résztvevői: polgármester, alpolgármesterek, jegyző, osztályvezetők, főépítész. Az értekezleten elhangzottakról az osztályvezető a belső szervezeti egység köztisztviselőit, munkavállalóit haladéktalanul tájékoztatja.

2.4. A belső szervezeti egység (szervezeti egység) vezetőjének, a kirendeltségvezetőnek feladat-, hatás- és jogköre:

- a.) felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért;
- b.) gondoskodik a szervezeti egység feladat- és hatásköri jegyzékének, s az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírásoknak naprakészen tartásáról,
- c.) felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, s határidőben történő végrehajtásáért,
- d.) gyakorolja a polgármesterek és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- e.) előkészíti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésekre kerülő előterjesztéseket,
- f.) köteles részt venni Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete ülésén, valamint az általa vezetett szervezeti egység feladatköréhez tartozó, illetve ahhoz kapcsolódó témákat tárgyaló bizottságok ülésén, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodni,
- g.) kapcsolatot tart a szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- h.) felelős a képviselő-testületek irányítása alatt álló, az ágazatilag feladatköréhez tartozó költségvetési szervek törvényes működéséért, közreműködik azok vezetői kinevezésével, munkaviszony megszüntetésével és az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítésében,
- i.) közreműködik az ágazatilag a feladatköréhez tartozó költségvetési szervek irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- j.) gyakorolja - a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester által meghatározottak szerinti átruházott jogkörben - az osztály (kirendeltség) köztisztviselői, ügykezelői, munkavállalói, fizikai alkalmazottai felett az egyéb munkáltatói jogokat,
- k.) köteles a vezetése alatt működő szervezeti egység, illetve a feladatkörébe tartozó költségvetési szervek tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az egységet érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a polgármestert és a jegyzőt tájékoztatni,
- l.) beszámol a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester előtt a szervezeti egység tevékenységéről,

- m.) gondoskodik a vezetése alatt működő szervezeti egység tekintetében a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról,
- n.) felelős a belső szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásért, illetve információáramlásért, az egységes hivatal munkáját elősegítő, az egyes osztályok együttműködését biztosító kapcsolattartásért,
- o.) ellátja a hatáskörébe utalt utalványozási feladatokat a vonatkozó belső szabályzatban foglaltak szerint,
- p.) gondoskodik a szervezeti egységet érintő szabályzatok – vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő – elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról,
- q.) gondoskodik - a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester egyetértésével - távolléte, illetve akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről.

3.1. Általános feladatok, követelmények, illetve tennivalók

A hivatal dolgozói kötelesek:

- a.) ügyfélfogadási időben - az osztályvezetők szerdai napokon - az ügyfeleket fogadni,
- b.) akadályoztatásuk esetén helyettesítésükről gondoskodni,
- c.) az ügyfelek személyesen (szóban) előadott kérelmét jegyzőkönyvbe foglalni, iktatásra továbbítani,
- d.) az ügyiratokat az ügyirat-kezelési szabályzat szerint kezelni,
- e.) az eljáró ügyintézők ügykörükben más belső szervezeti egységek ügyintézőivel együttműködni, illetve egyeztetni; az egyeztetés megtörténtét az ügyiratokban minden esetben dokumentálni,
- f.) feladatkörüket érintő jogszabály-változásokat figyelemmel követni,
- g.) a munkafázisukba épített ellenőrzési követelményeknek eleget tenni,
- h.) munkájuk során az ésszerű és takarékos gazdálkodás, anyag- és energiafelhasználás elvárásainak eleget tenni,
- i.) gondoskodni szakterületükre vonatkozó pályázati lehetőségek figyelemmel kíséréséről. Amennyiben olyan pályázati kiírás közzétételéről szereznek tudomást, amely segítheti az önkormányzatok által ellátott feladatok magasabb szinten történő ellátását, ennek tényét haladéktalanul írásban jelezni kötelesek a jegyzőnek,
- j.) betartani a hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzat rendelkezéseit.

Az osztályok kötelesek belső munkarendjüket számon kérhető módon kialakítani, meghatározni az ellenőrzés, számonkérés gyakoriságát, a munkafegyelem biztosítását, ellenőrzését (jelenléti ív, szabadságolások rendje stb.), valamint az információáramlás módját.

3.2. A hivatal feladatai a képviselő-testületek működésével kapcsolatban

A hivatal köteles:

- a.) a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait végrehajtani,
- b.) az egyes szervezeti egységek ügykörét érintő képviselő-testületi előterjesztéseket előkészíteni,
- c.) az önkormányzati képviselők interpellációit, kérdéseit kivizsgálni és azokra - a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint - a jegyző útján választ adni,
- d.) az önkormányzati képviselőknek a munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést biztosítani.

3.3. A hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatban

A hivatal köteles:

- a.) kikérni a képviselő-testületek illetékes bizottságának véleményét a testületi előterjesztésekkel kapcsolatban,
- b.) a bizottságok működéséhez szükséges tájékoztatást megadni,

c.) a képviselő-testületek bizottságai működését elősegíteni, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igényeket kielégíteni.

3.4. A hivatal államigazgatási feladatai

Köteles a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyző államigazgatási, (hatósági) hatásköreit az államigazgatási eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadományozni.

A szervezeti egységek által ellátott feladatok munkafolyamatainak részletes leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, továbbá a szervezeti egység költségvetési szervén belüli belső és azon kívüli kapcsolattartásának módját, szabályait a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.

3.5 A közös önkormányzati hivatal egységes belső szabályzatokat alkalmaz, amely szabályzatokat mindhárom település polgármestere köteles megismerni.

A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága: a közös önkormányzati hivatal a rá vonatkozó közérdekű adatokat valamennyi a közös önkormányzati hivatal létrehozásában résztvevő önkormányzat honlapján közzé teszi.

Irattározás: a közös önkormányzati hivatal központi irattára a székhelyén található. A kirendeltségen iktatott iratok irattározása az ASP rendszeren keresztül a közös hivatal szervezeti egységeként történik. Nem kerülnek be továbbá a központi irattárba a jogelőd szervek lezárt ügyiratai, melyek elhelyezésére, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő tárolására a jogelőd szervek székhely települései biztosítanak helyet.

Levelek kézbesítése: A polgármesterek kötelezettséget vállalnak, hogy biztosítják az általuk átvett, illetve az önkormányzatok székhelyére kézbesített levelek átadását a közös önkormányzati hivatal részére. Az átadásról legkésőbb az átvételt követő munkanapon gondoskodni kell.

Iktatás: a közös önkormányzati hivatal egységes központi iktatási rendszer működik.

3.6. A székhely település hivatalnál a belső ellenőrzési feladatokat 1 fő teljes munkaidőben és a hivatal által közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr végzi, aki egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátja. Ellenőrzési tevékenysége az önkormányzat és a hivatal belső ellenőrzésén túl kiterjed az önkormányzat által fenntartott intézményekre és az önkormányzat többségi tulajdonában levő gazdasági társaságokra is.

A belső ellenőr feladatait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet (Bkr.), a vonatkozó jogszabályok, a mindenkor hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok és módszertani útmutatók szerint látja el.

Tevékenységét közvetlenül a jegyzőnek alárendelve végzi. Szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosításáról a Bkr. 18-19. §-ában foglaltaknak megfelelően a jegyző gondoskodik.

A belső ellenőrzés kiterjed a szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A részletes feladatokat a Bkr. 21.-22. §-a tartalmazza.

A lezárt ellenőrzési jelentést (vagy annak kivonatát) a belső ellenőrzési vezető küldi meg az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység részére.

Az elvégzendő ellenőrzések tárgya, típusa, jellege és ütemezése Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által évente jóváhagyásra kerülő belső ellenőrzési munkatervében kerül meghatározásra.

Zalaszentő és Vindornyalak községek önkormányzatai esetében a belső ellenőrzést a Keszthely és Környeke Kistérségi Többcélú Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr biztosítja.

V. fejezet

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség ^{5, 6}

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vtv.) 3.§ (1)-(3) bekezdése alapján a hivatalban az alábbi munkakörök járnak vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel.

- Évenként:
 - jegyző
 - aljegyző
- Kétévenként:
 - belső ellenőr

Közigazgatási Osztály:

osztályvezető
adóügyi csoportvezető
adóügyi ügyintéző
költségvetési ügyintéző(k)
könyvelő(k)
költségvetési csoportvezető

Önkormányzati és Igazgatási Osztály:

igazgatási ügyintéző(k)
informatikus

Műszaki Osztály:

osztályvezető
városüzemeltetési ügyintéző(k)
pályázati referens(ek)
közterület felügyelő(k)

Vagyongazdálkodási Osztály

jogi ügyintéző
vagyongazdálkodási ügyintéző
vagyongazdálkodási és adminisztrációs ügyintéző

⁵ Módosította 2025. június 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 204/2025. (V.28.) számú, Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2025. (V.29.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2025. (V.27.) számú határozata.

⁶ Módosította 2025. november 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 375/2025. (X.29.) számú, Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 92/2025. (X. 30.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 58/2025. (X. 28.) számú határozata.

Főépítési Iroda:

főépítész
főépítési asszisztens

Zalaszentőti Kirendeltség:

kirendeltségvezető
pénzügyi ügyintéző
igazgatási ügyintéző

• Ötévenként:

Önkormányzati és Igazgatási Osztály:
anyakönyvvezetők

Az önkormányzat szervezeti egységénél:

• Kétévenként:

Polgármesteri Kabinet:
osztályvezető

VI. fejezet

A kiadmányozás és az ügyiratkezelés rendje

(1) A polgármesterek kiadmányozzák:

1/1. Az önkormányzat nevében:

- a.) az önkormányzat szerződéseit,
- b.) a képviselő-testület által hatáskörébe utalt jogkörökben keletkezett ügyiratokat,
- c.) az önkormányzat rendeleteit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a jegyzővel közösen,
- d.) felhívásokat, közleményeket, meghívókat,
- e.) a képviselő-testületet érintő ügyekben a testületi beszámolókat, tájékoztatókat.

1/2. Saját nevében:

- a.) a törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörökben keletkezett ügyiratokat, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról,
- b.) a hozzá intézett kérelmekre, levelekre adott válaszokat,
- c.) a költségvetési szerveknek szóló – nagyobb horderejű – körleveleket.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester kiadmányozza:

- a.) a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén azokat az iratokat, amelyeket a polgármester az önkormányzat nevében, valamint a saját hatáskörében kiadmányoz,
- b.) a nevére érkezett beadványok határozatot nem igénylő válaszleveleit,
- c.) a fogadónapokon vagy egyéb módon hozzá érkezett bejelentésekre, panaszokra adott válaszleveleket,
- d.) mindazon ügyben keletkezett iratokat, amelyek intézéséről a polgármestertől írásban megbízást kapott.

(3) A főállású alpolgármester kiadmányozza:

- a.) a polgármester és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester egyidejű távolléte esetén a (2) a) pont szerinti iratokat,
- b.) a nevére érkezett beadványok határozatot nem igénylő válaszleveleit,
- c.) a fogadónapokon vagy egyéb módon hozzá érkezett bejelentésekre, panaszokra adott válaszleveleket,

d.) mindazon ügyben keletkezett iratokat, amelyek intézéséről a polgármestertől írásban megbízást kapott.

(4) A jegyző kiadmányozza:

- a.) az önkormányzatok rendeleteit, határozatait, a képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a polgármesterrel közösen,
- b.) a felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket stb.,
- c.) a hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
- d.) a jegyző hatáskörébe tartozó közszolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratokat,
- e.) a jogszabálysértésekre vonatkozó indítványok tárgyában keletkezett levelezést,
- f.) a hozzá intézett kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- g.) a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyeket, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról.

(5) A hivatal az iratkezelést a szervezeti tagozódásnak, valamint iratforgalomnak megfelelően vegyes iratkezelési rendszerben látja el. Az ügyiratok iktatása elektronikus iktatóprogram (ASP Iratkezelő Szakrendszer) használatával történik.

A hivatal szabályszerű iratkezelését a jegyző és az általa a feladattal megbízott személyek felügyelik, az iratkezelési feladatok irányítását a szervezeti egységek vezetői látják el, míg az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységeket a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően a hivatali dolgozók végzik. Az iratkezelés részletes szabályait az egyedi iratkezelési szabályzat tartalmazza.

A jegyző távollétében a kiadmányozás jogát az aljegyző, illetve a Zalaszentőrsi Kirendeltséget érintően a kirendeltségvezető gyakorolja.

Az osztályvezetők az osztályok ügyrendjében meghatározottak szerint kiadmányoznak.

VII. fejezet

Az aláírás-bélyegző használata

(1) Aláírás-bélyegzőt a polgármesterek, az alpolgármesterek, a jegyző és az aljegyző használhat.

(2) A bélyegzőket bélyegző nyilvántartásba kell venni. A jogviszony megszűnésekor a bélyegzőt a nyilvántartónak kell leadni.

(3) Az aláírás-bélyegző nem használható (a másodpéldányok kivételével):

- a.) jogokat és kötelezettségeket megállapító okmányokon,
- b.) felterjesztéseken,
- c.) valamely jogviszony létesítésével, megszüntetésével és fegyelmi eljárással összefüggő iratokon,
- d.) államigazgatási, közigazgatási határozatokon és jegyzőkönyveken,
- e.) előterjesztéseken.

(4) A bélyegző használata csak az aláírás-bélyegző tulajdonosának utasítására történhet.

(5) A bélyegző használatáról kimutatást kell vezetni az alábbi adatokkal:

- a.) Sorszám (évente eggyel kell kezdeni),
- b.) Év, hónap, nap, óra, perc feltüntetése,
- c.) A használatot elrendelő neve,
- d.) Az ügyirat száma, rövid tárgya, azonosítója, összege,
- e.) A címzett, kedvezményezett adatai,
- f.) Aláírás (dátum).

(6) Az aláírás-bélyegző használatáról a kimutatást az elrendelővel utólag alá kell írtni.

(7) A kimutatást 5 évig meg kell őrizni.

VIII. fejezet

A hivatal általános gazdálkodási rendjéről

1./ A hivatal költségvetési szerv, az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, mely az Áht., az Ávr. és az Mőtv. alapján gazdálkodik, és készíti el feladatai ellátásával összefüggésben költségvetését és beszámolóját.

A hivatal gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik.

2./ A hivatal saját szervezeti egységeivel látja el a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással összefüggő előkészítő feladatokat, továbbá a költségvetés előirányzatai alapján az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Végzi még a készpénzkezeléssel, a könyvvizeléssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat.

3./ A hivatal tekintetében a kötelezettségvállalás, szakmai igazolás, érvényesítés, kiadmányozás, utalványozás, ellenjegyzés jogszabályi előírásokban megfogalmazott követelmények szerinti működési rendjét a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat szabályozza.

4./ A hivatal, mint a roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – Keszthely Város Önkormányzata és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodása alapján – a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára is ellátja a gazdálkodási feladatokat, melyhez külön állami támogatást nem igényelhet.

IX. fejezet

Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat 2025. november 1. napjával lép hatályba.
2. A hivatal működéséhez szükséges belső szabályzatok elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
3. A jegyző gondoskodik jelen SZMSZ és mellékletei naprakész állapotáról.
4. A jegyző köteles gondoskodni a dolgozók e szabállyzattal történő megismertetéséről.

Keszthely, 2025. október 31.



Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal

Osztály (szervezeti egység)	Munkakör
Hivatalvezető	Jegyző (1 fő)
	Belső ellenőr (1 fő)
Vagyongazdálkodási Osztály (4 fő)	Aljegyző, osztályvezető (1 fő)
	Jogi ügyintéző (1 fő)
	Vagyongazdálkodási ügyintéző (1 fő)
	Vagyonkezelő és adminisztrációs ügyintéző (1 fő)
Önkormányzati és Igazgatási Osztály (18 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Testületi referens (1 fő)
	Humánpolitikai ügyintéző (1 fő)
	Informatikus (1 fő)
	Alkalmazásfejlesztő ügyintéző (1 fő)
	Közös hivatali referens (1 fő)
	Szervezési és társulási ügyintéző (1 fő)
	Gépkocsivezető (1 fő)
	Portás (1 fő)
	Igazgatási ügyintéző (5 fő)
	Anyakönyvvezető (2 fő)
	Ügykezelő (2 fő)
Közigazdasági Osztály (12 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Ügykezelő (1 fő)
	Takarító (2 fő)
Költségvetési Csoport (4 fő)	Költségvetési csoportvezető (1 fő)
	Költségvetési ügyintéző (1 fő)
	Könyvelő (2 fő)
Adócsoporthoz (4 fő)	Adóügyi csoportvezető (1 fő)
	Adóügyi ügyintéző (3 fő)
Műszaki Osztály (14 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Üzemeltetési ügyintéző (1 fő)
Városfejlesztési Csoport (2 fő)	Városfejlesztési csoportvezető (1 fő)
	Pályázati referens (1 fő)
Városüzemeltetési Csoport (6 fő)	Városüzemeltetési csoportvezető (1 fő)
	Városüzemeltetési ügyintéző (5 fő)
Közterület-felügyelet (4 fő)	Közterület-felügyelet csoportvezető (1 fő)
	Közterület-felügyelő (3 fő)
Főépítész iroda (3 fő)	Főépítész (1 fő)
	Főépítész asszisztens (2 fő)
Zalaszentőti Kirendeltség (4 fő)	Kirendeltség-vezető (1 fő)
	pénzügyi ügyintéző (2 fő)
	igazgatási ügyintéző (1 fő)
Összesen	57 fő

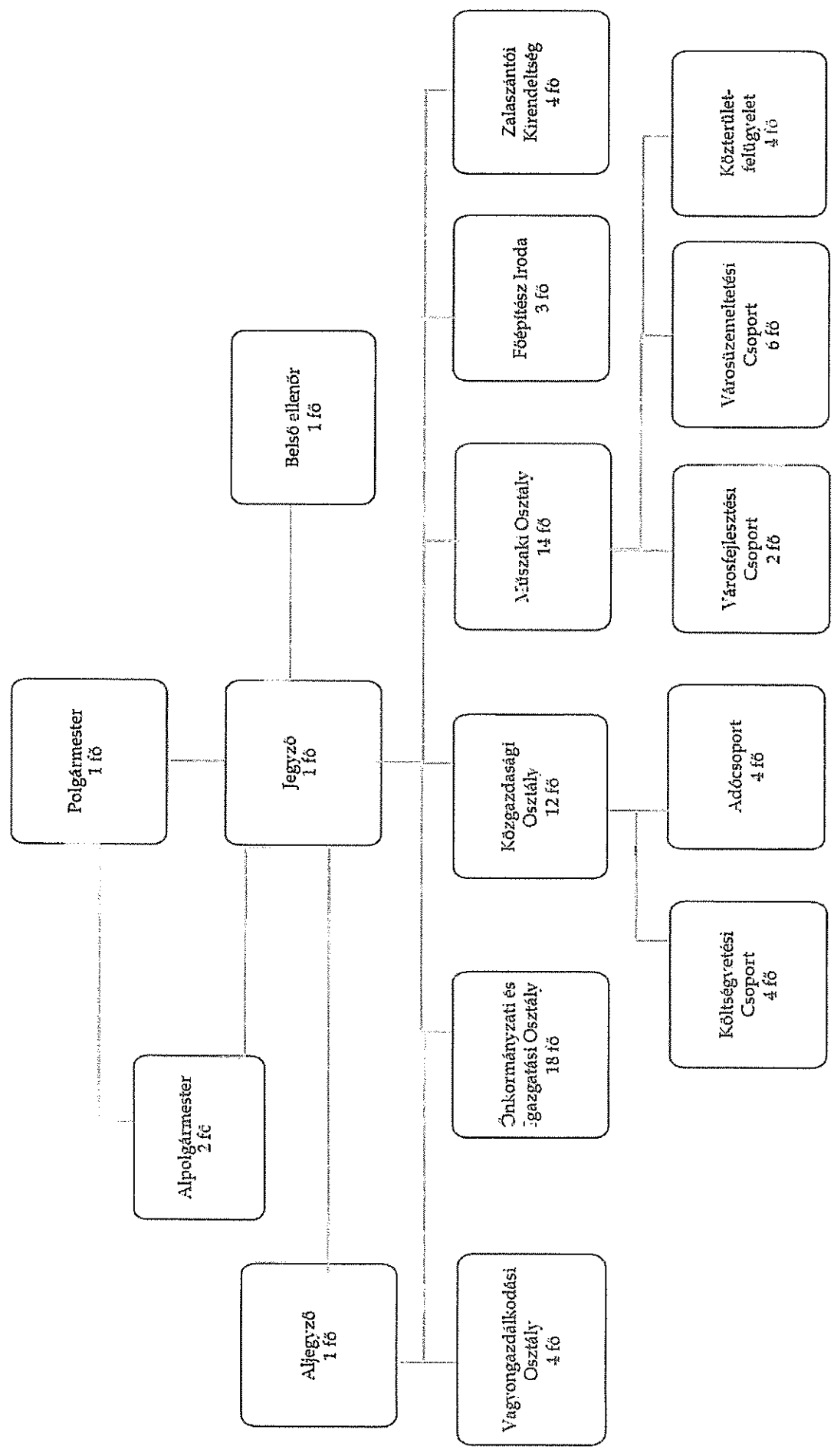
⁷ Módosította 2025. június 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 204/2025. (V.28.) számú, Zalaszentőti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2025. (V.29.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2025. (V.27.) számú határozata.

⁸ Módosította 2025. november 1-jei hatállyal Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 375/2025. (X. 29.) számú, Zalaszentőti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 92/2025. (X. 30.) számú, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 58/2025. (X. 28.) számú határozata.

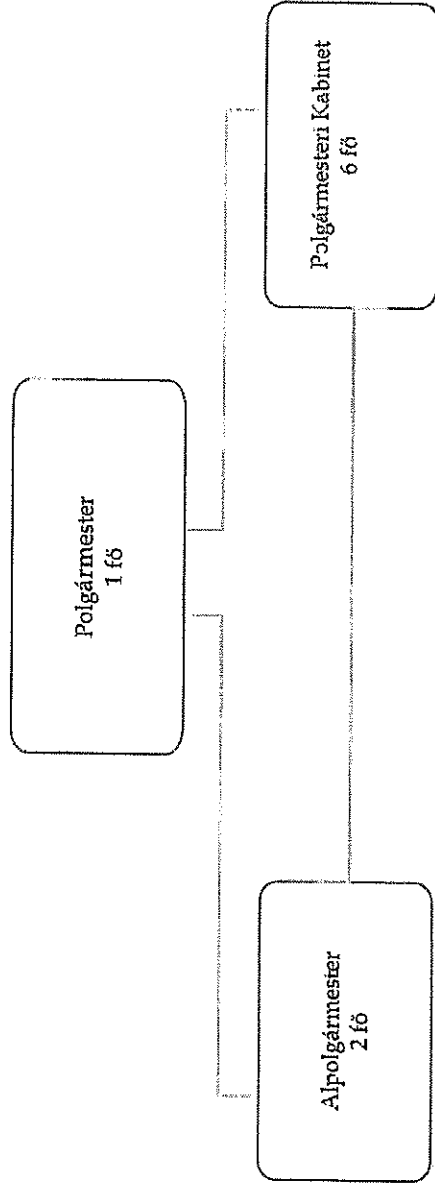
Keszthely Város Önkormányzata

Osztály (szervezeti egység)	Munkakör
Polgármesteri Kabinet (6 fő)	Kabinetvezető (1 fő)
	Kabinetvezető-helyettes (1 fő)
	Kabinetreferens (1 fő)
	Társadalmi kapcsolatok referens (1 fő)
	Fejlesztési tanácsadó (1 fő)
	Polgármesteri referens (1 fő)
Összesen	6 fő

Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti ábra



Keszthelyi Város Önkormányzata
Szervezeti ábra



MELLÉKLET

A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal 1/42-7/2025. számú szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosítása

Az SZMSZ Melléklete 2025. december 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosul:

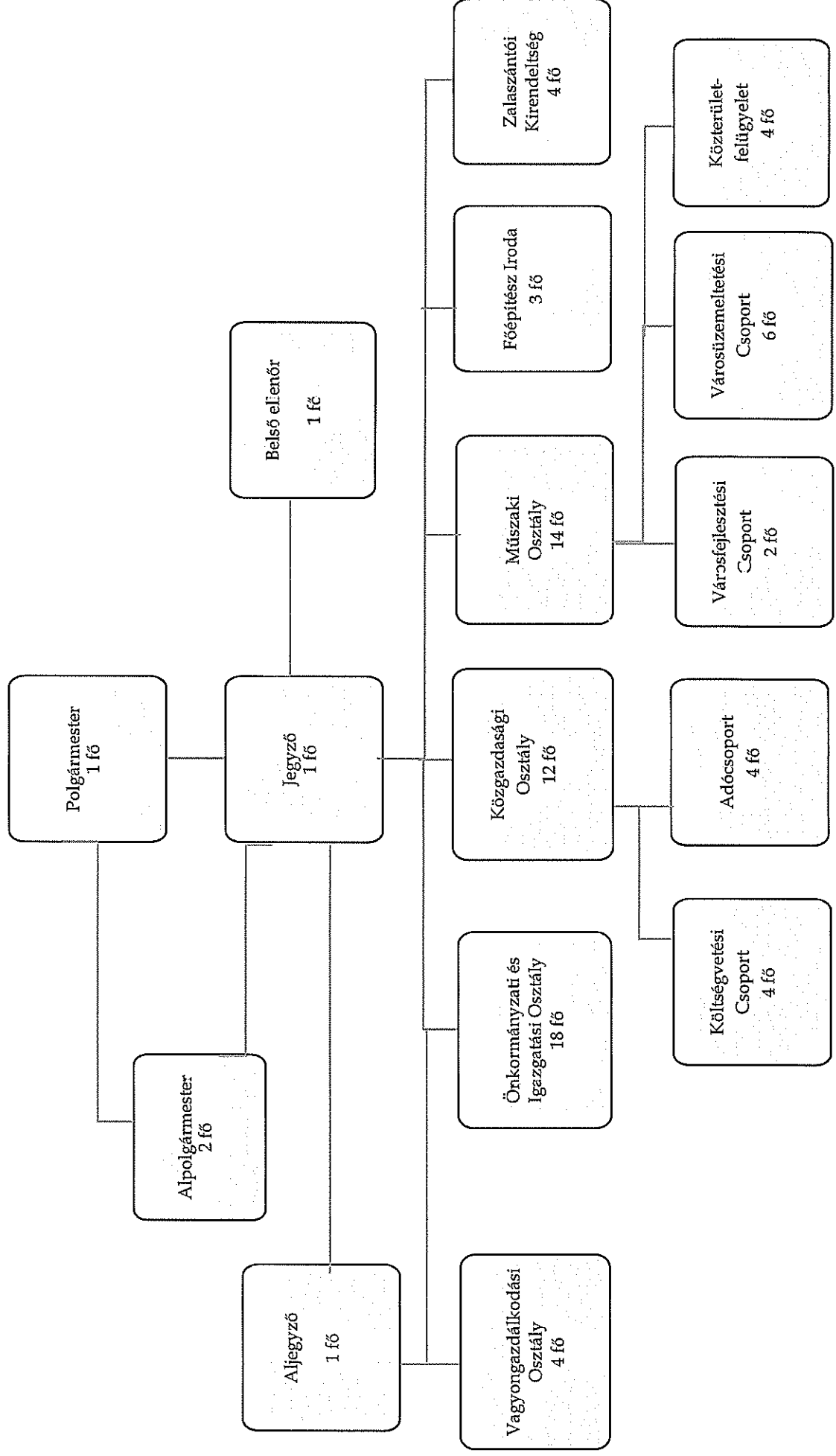
Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal

Osztály (szervezeti egység)	Munkakör
Hivatalvezető	Jegyző (1 fő)
	Belső ellenőr (1 fő)
Vagyongazdálkodási Osztály (4 fő)	Aljegyző, osztályvezető (1 fő)
	Jogi ügyintéző (1 fő)
	Vagyongazdálkodási ügyintéző (1 fő)
	Vagyonkezelő és adminisztrációs ügyintéző (1 fő)
Önkormányzati és Igazgatási Osztály (18 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Testületi referens (1 fő)
	Humánpolitikai ügyintéző (1 fő)
	Informatikus (1 fő)
	Alkalmazásfejlesztő ügyintéző (1 fő)
	Közös hivatali referens (1 fő)
	Szervezési és társulási ügyintéző (1 fő)
	Gépkocsivezető (1 fő)
	Portás (1 fő)
	Igazgatási ügyintéző (5 fő)
	Anyakönyvvezető (2 fő)
	Ügykezelő (2 fő)
Közigazdasági Osztály (12 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Ügykezelő (1 fő)
	Takarító (2 fő)
Költségvetési Csoport (4 fő)	Költségvetési csoportvezető (1 fő)
	Költségvetési ügyintéző (1 fő)
	Könyvelő (2 fő)
Adócsoporthoz (4 fő)	Adóügyi csoportvezető (1 fő)
	Adóügyi ügyintéző (3 fő)
Műszaki Osztály (14 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Üzemeltetési ügyintéző (1 fő)
Városfejlesztési Csoport (2 fő)	Városfejlesztési csoportvezető (1 fő)
	Pályázati referens (1 fő)
Városüzemeltetési Csoport (6 fő)	Városüzemeltetési csoportvezető (1 fő)
	Városüzemeltetési ügyintéző (5 fő)
Közterület-felügyelet (4 fő)	Közterület-felügyelet csoportvezető (1 fő)
	Közterület-felügyelő (3 fő)
Főépítész Iroda (3 fő)	Főépítész (1 fő)
	Főépítész asszisztens (2 fő)
Zalaszentőrsi Kirendeltség (4 fő)	Kirendeltség-vezető (1 fő)
	pénzügyi ügyintéző (2 fő)
	igazgatási ügyintéző (1 fő)
Összesen	57 fő

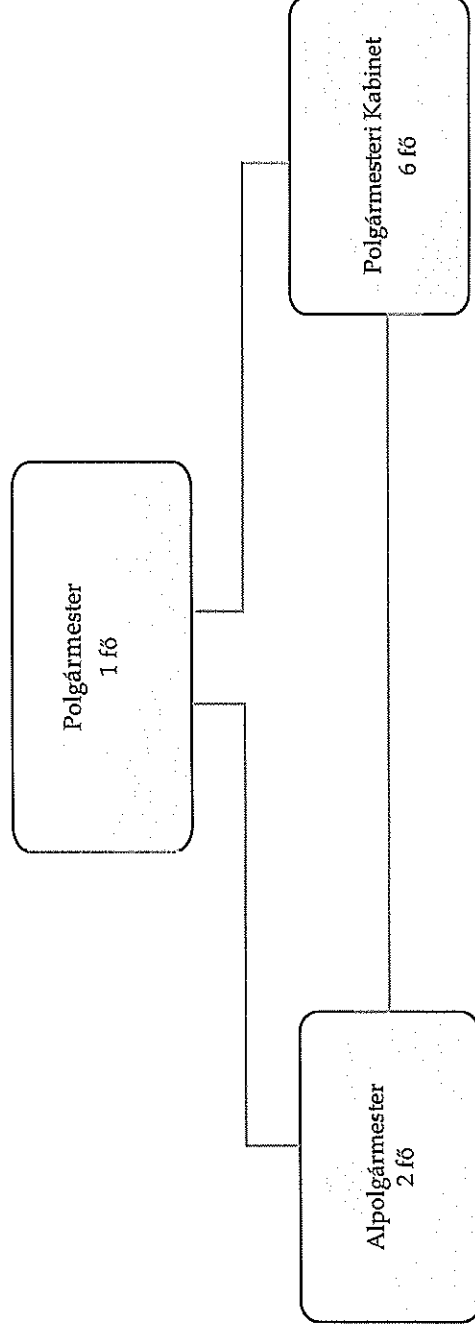
Keszthely Város Önkormányzata

Osztály (szervezeti egység)	Munkakör
Polgármesteri Kabinet (6 fő)	Kabinetvezető (1 fő)
	Kabinetvezető-helyettes (1 fő)
	<i>Kabinetreferens</i> Operatív referens (1 fő)
	<i>Társadalmi kapcsolatok referens</i> Kommunikációs és sajtóreferens (1 fő)
	<i>Fejlesztési tanácsadó</i> Fejlesztési és pályázati koordinátor (1 fő)
	<i>Polgármesteri referens</i> Digitális médiareferens (1 fő)
Összesen	6 fő

Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti ábra



Keszthelyi Város Önkormányzata
Szervezeti ábra





ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. november 27-i soros ülésére

Tárgy:

**Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ által
biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás jövője**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2025. november 06-i ülésén tárgyalta a jelen előterjesztés mellékletét képező napirendet.

Az előterjesztést Deutsch Márta intézményvezető készítette.

Mint az a mellékletben is olvasható, a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 57.§ (1) bekezdés f) pontja, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 19/A. §. alapján személyes gondoskodást nyújtó alapellátási formaként biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. **Az ellátás megszervezése nem kötelező önkormányzati feladat.**

Az SOS Központ Zrt. képviselői október 9-én személyesen keresték fel a Szociális Szolgáltató Központot. Tájékoztatást nyújtottak arról, hogy az SOS Központ Zrt vezetőségének döntése szerint, 2026. január 1-jétől kénytelenek egy jelentősebb mértékű szolgáltatási díjkorrekciót bevezetni. (1. számú melléklet)

A döntés hátterében több, külső körülmény áll, amelyek az elmúlt időszakban érdemben befolyásolták működésüket. Az emelés célja, hogy a szolgáltatás minőségét hosszú távon is megőrizhessék, illetve a szükséges fejlesztéseket megvalósíthassák.

A JHS szakfeladat legnagyobb előnye azonban a 24 órás készenléti ügyeleti rendszer, amely azonnali segítségel tud nyújtani, és a személyes kapcsolat által bizalmat és biztonságot jelent az ellátottaknak.

Jelenleg Zalaszántón 4 db készülék van kihelyezve, az önkormányzat az idei évben 256.223.- Ft hozzájárulást fizetett a Szociális Szolgáltató Központ felé.

A tervezett emelés összességében (rendelkezésre állási díj, szolgáltatási havidíj) azt jelenti, hogy Zalaszántó Község Önkormányzata a jövő évben (a jelenlegi készülékszámot figyelembe véve) több mint 400 ezer forintos hozzájárulást kell, hogy fizessen a szolgáltatásért.

A Társulási Tanács ülésén hozott döntés értelmében a tagtelepülések képviselő-testületeinek nyilatkozni szükséges a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2026. január 01. napjától történő fenntartásáról.

A szolgáltatás alternatívája lehet a Gondosóra program, azonban ez nem teljesen azonos a jelenlegi jelzőrendszeres házi segítségnyújtással. Ez utóbbi, mint fent hivatkoztunk rá, legnagyobb előnye a 24 órás készenléti ügyeleti rendszer, amely azonnali segítséget tud nyújtani szakemberek által, míg előbbi esetében hozzátartozók, szomszédok, tehát nem szakemberek vannak feltüntetve értesítendő személyként. A gondosóra programnál tovább vannak kizáró tényezők is, úgy mint 65 feletti életkor, magyar állampolgárság.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Zalaszántó, 2025. 11. 13

Dézi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
...../2025. (XI.27.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás jövője” tárgyú napirendet és az alábbi határozatot hozta:

„A” variáció

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete 2026. január 01. napjától továbbra is fent kívánja tartani a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. Az ehhez szükséges forrást a 2026. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulást értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

„B” variáció

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete 2026. január 01. napjától nem kívánja fenntartani a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulást értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Szám: 4/230-57/2025.



3. sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY ÉS KÖRNYÉKE KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSA

2025. november 6-i soros ülésére

Tárgy:

**Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ által
biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás jövője**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dr. Tóth Gergely
társulás elnöke

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Deutsch Márta
intézményvezető

Tisztelt Társulási Tanács!

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv 57.§ (1) bekezdés f) pontja, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 19/A. §. alapján személyes gondoskodást nyújtó alapellátási formaként biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. **Az ellátás megszervezése nem kötelező önkormányzati feladat.**

A 2025. évre 80 db jelzőkészülékre kérte meg az intézmény a támogatást. Az igénylés az előző évihez képest kevesebb készülékre lett megkérve, egyrészt mert a készülékek száma lecsökkent, másrészt a tavalyi év során visszafizetési kötelezettség keletkezett. (425 678 Ft összegben.)

A 2025. évre kiutalt támogatás összege összesen 2 861 600 Ft.

Az önkormányzatoknak összesen 6 413 350 Forinttal kellett hozzájárulniuk a szakfeladat tekintetében.

Az SOS Központ Zrt. képviselői október 9-én személyesen keresték fel a Szociális Szolgáltató Központot. Tájékoztatást nyújtottak arról, hogy az SOS Központ Zrt vezetőségének döntése szerint, 2026. január 1-jétől kénytelenek egy jelentősebb mértékű szolgáltatási díjkorrekciót bevezetni. (1. számú melléklet)

A döntés hátterében több, külső körülmény áll, amelyek az elmúlt időszakban érdemben befolyásolták működésüket. Az emelés célja, hogy a szolgáltatás minőségét hosszú távon is megőrizhessék, illetve a szükséges fejlesztéseket megvalósíthassák.

A szolgáltatást jelenleg 5 ügyeletes gondozóval és egy határozatlan idejű osztott munkakörű jelzőrendszeres ügyintézővel biztosítja az intézmény. Annak ellenére, hogy a szakfeladat kiadásai minimálisan lettek meghatározva a költségvetés tervezésekor, így is jelentősebb összeg befizetése vált szükségessé a települések részéről.

Az ellátottakat terhelő térítési díjakat a tavalyi és az idei évben sem emelte a Társulás.

Jelenleg 61 db jelzőkészülék van kihelyezve. Az év során nem lehetett tartani az igényelt mutatószámot, úgy sem, hogy a munkatársak aktívan propagálják a készülékeket és térítési díjkedvezményeket is biztosítanak.

A készülékeket legtöbb esetben továbbra is az ingyenes gondosóra igénylése miatt adták vissza.

A JHS szakfeladat legnagyobb előnye azonban a 24 órás készenléti ügyeleti rendszer, amely azonnali segítséget tud nyújtani, és a személyes kapcsolat által bizalmat és biztonságot jelent az ellátottaknak.

A kihelyezett készülékek száma településenkénti bontásban 2025.10.22-i állapot szerint:

TELEPÜLÉS	KIHELYEZETT KÉSZÜLÉKEK SZÁMA
Balatongyörök	3
Bókaháza	1
Esztergályhorváti	3
Gétye	0
Gyenesdiás	3
Karmacs	0
Keszthely	41
Szentgyörgyvár	0
Vállus	0
Várvölgy	1
Vindornyafok	0
Vindornyalak	0
Vonyarcvashegy	1
Zalaapáti	2
Zalaszántó	4
Zalavár	2
ÖSSZESEN	61

Fentiek tükrében összefoglalható:

- a következő évben kevesebb készülékszámra lehet megkérni a támogatást, ami az állami bevétel csökkenésével járna.
- az SOS Központ Zrt. díjainak várható alakulása:

Díjszabás	2025. év	2026. év	százalékos növekedés
Szolgáltatási havidíj (bruttó)	3.800 Ft	5.715 Ft	50%
Rendelkezésre állási díj (bruttó)*	1.270 Ft	2.540 Ft	100%

**Az adott hónapban felhasználóhoz nem rendelt eszközök díja*

- A JHS szakfeladat év végi elszámolásánál – a meglévő mutatószámok alapján – visszafizetési kötelezettség fog keletkezni.
- Állami támogatás emelés egyelőre nincs kilátásban – az NSZI-vel folytatott beszélgetés alapján – nincs információ arról sem, hogy a későbbiekben várható lenne. Tehát a támogatás összege továbbra is 500 000 Ft/év + 29.520 Ft/készülék/év.
- A keletkező többletköltség egyrészt a településeket terhelné, mivel megnövekedne a befizetési kötelezettség, másrészt bizonyos mértékű térítési díj emelést vonhat maga után,

ami bizonytalanságot jelent abból a szempontból, hogy ezt az ellátottak vállalnák-e. (A jelenlegi alacsony napi díjak megfizetése is több esetben problémát okoz, szembe állítva az ingyenes Gondosóra Programmal.)

- A pályázati úton finanszírozott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatását biztosító kedvezményezettek számára, a 2024. évtől lehetőség nyílt arra, hogy a Gondosóra programmal való együttműködésen keresztül kerüljön a szolgáltatásuk biztosításra. Ennek egyik célja az, hogy együttműködés keretében a személyi és dologi juttatásra átcsoportosíthatóvá váljanak - lehetőség szerint - azon költségek, melyeket eddig a diszpécserszolgáltatásra, valamint a jelzőkészülékek mindennemű fenntartására fordítottak a szolgáltatók.
- A Gondosóra Program 2025. december 31-ével lejár, azzal a feltétellel, hogy még 1 évig fenn kell tartani.
- A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé minden év novemberében jelezni kell, hogy az adott szolgálat kíván-e szerződést kötni a következő évre JHS szakfeladatra.

Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

.../2025. (XI.6.) számú társulási tanácsi határozat

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa „Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás jövője” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa felkéri a tagtelepülések Képviselő-testületeit, hogy nyilatkozzanak a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási szakfeladat jövőbeni, 2026. január 1. napjától történő fenntartására vonatkozóan, továbbá felkéri a tagtelepüléseket, hogy a Képviselő-testületi döntéseket küldjék meg a Társulási Tanács elnökének 2025. november 30. napjáig.

Határidő: azonnal.

Felelős: Dr. Tóth Gergely elnök

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

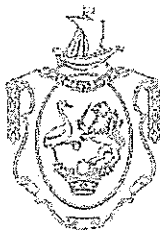
(Dr. Krupla-Takács Zsófia Gertrúd osztályvezető)

Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője

Keszthely, 2025. október 28.

Dr. Tóth Gergely
a társulás elnöke

Szám: 4/230-57/2025.



3. sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

KESZTHELY ÉS KÖRNYÉKE KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSA

2025. november 6-i soros ülésére

Tárgy:

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ által
biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás jövője

Előterjesztő:

.....
Dr. Tóth Gergely
társulás elnöke

Törvényességi ellenőrzés:

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző



Az előterjesztést készítette:

.....
Deutsch Márta
intézményvezető

Tisztelt Társulási Tanács!

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv 57.§ (1) bekezdés f) pontja, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 19/A. §. alapján személyes gondoskodást nyújtó alapellátási formaként biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. **Az ellátás megszervezése nem kötelező önkormányzati feladat.**

A 2025. évre 80 db jelzőkészülékre kérte meg az intézmény a támogatást. Az igénylés az előző évihez képest kevesebb készülékre lett megkérve, egyrészt mert a készülékek száma lecsökkent, másrészt a tavalyi év során visszafizetési kötelezettség keletkezett. (425 678 Ft összegben.)

A 2025. évre kiutalt támogatás összege összesen 2 861 600 Ft.

Az önkormányzatoknak összesen 6 413 350 Forinttal kellett hozzájárulniuk a szakfeladat tekintetében.

Az SOS Központ Zrt. képviselői október 9-én személyesen keresték fel a Szociális Szolgáltató Központot. Tájékoztatást nyújtottak arról, hogy az SOS Központ Zrt vezetőségének döntése szerint, 2026. január 1-jétől kénytelenek egy jelentősebb mértékű szolgáltatási díjkorrekciót bevezetni. (1. számú melléklet)

A döntés hátterében több, külső körülmény áll, amelyek az elmúlt időszakban érdemben befolyásolták működésüket. Az emelés célja, hogy a szolgáltatás minőségét hosszú távon is megőrizhessék, illetve a szükséges fejlesztéseket megvalósíthassák.

A szolgáltatást jelenleg 5 ügyeletes gondozóval és egy határozatlan idejű osztott munkakörű jelzőrendszeres ügyintézővel biztosítja az intézmény. Annak ellenére, hogy a szakfeladat kiadásai minimálisan lettek meghatározva a költségvetés tervezésekor, így is jelentősebb összeg befizetése vált szükségessé a települések részéről.

Az ellátottakat terhelő térítési díjakat a tavalyi és az idei évben sem emelte a Társulás.

Jelenleg 61 db jelzőkészülék van kihelyezve. Az év során nem lehetett tartani az igényelt mutatószámot, úgy sem, hogy a munkatársak aktívan propagálják a készülékeket és térítési díjkedvezményeket is biztosítanak.

A készülékeket legtöbb esetben továbbra is az ingyenes gondosóra igénylése miatt adták vissza.

A JHS szakfeladat legnagyobb előnye azonban a 24 órás készenléti ügyeleti rendszer, amely azonnali segítséget tud nyújtani, és a személyes kapcsolat által bizalmat és biztonságot jelent az ellátottaknak.

ami bizonytalanságot jelent abból a szempontból, hogy ezt az ellátottak vállalnák-e. (A jelenlegi alacsony napi díjak megfizetése is több esetben problémát okoz, szembe állítva az ingyenes Gondosóra Programmal.)

- A pályázati úton finanszírozott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatását biztosító kedvezményezettek számára, a 2024. évtől lehetőség nyílt arra, hogy a Gondosóra programmal való együttműködésen keresztül kerüljön a szolgáltatásuk biztosításra. Ennek egyik célja az, hogy együttműködés keretében a személyi és dologi juttatásra átcsoportosíthatóvá váljanak - lehetőség szerint - azon költségek, melyeket eddig a diszpécserszolgáltatásra, valamint a jelzőkészülékek mindennemű fenntartására fordítottak a szolgáltatók.
- A Gondosóra Program 2025. december 31-ével lejár, azzal a feltétellel, hogy még 1 évig fenn kell tartani.
- A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé minden év novemberében jelezni kell, hogy az adott szolgálat kíván-e szerződést kötni a következő évre JHS szakfeladatra.

Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

.../2025. (XI.6.) számú társulási tanácsi határozat

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa „Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás jövője” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa felkéri a tagtelepülések Képviselő-testületeit, hogy nyilatkozzanak a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási szakfeladat jövőbeni, 2026. január 1. napjától történő fenntartására vonatkozóan, továbbá felkéri a tagtelepüléseket, hogy a Képviselő-testületi döntéseket küldjék meg a Társulási Tanács elnökének 2025. november 30. napjáig.

Határidő: azonnal.

Felelős: Dr. Tóth Gergely elnök

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

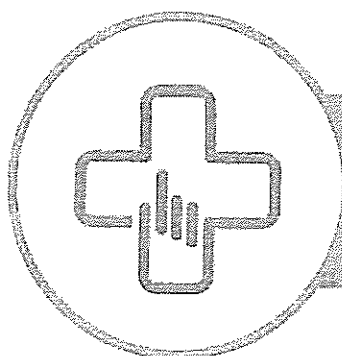
(Dr. Krupla-Takács Zsófia Gertrúd osztályvezető)

Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője

Keszthely, 2025. október 28.

Dr. Tóth Gergely
a társulás elnöke

1. számú melléklet



SOS KÖZPONT ZRT.

Díjszabás

(Alábbi bruttó áraink érvényesek 2026.01.01-től visszavonásig)

Szolgáltatási havidíj (bruttó)
5 715 Ft / eszköz
Rendelkezésre állási díj*(bruttó)
2 540 Ft / eszköz

*az adott hónap egészében felhasználóhoz nem rendelget eszközök tekintetében

Kelt:, 2025.....

Megrendelő



Keszthely és Környéke

Kistérségi Többcélú Társulás

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 24/2025. (XI.6.) számú társulási tanácsi határozat

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa „Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás jövője” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa felkéri a tagtelepülések Képviselő-testületeit, hogy nyilatkozzanak a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási szakfeladat jövőbeni, 2026. január 1. napjától történő fenntartására vonatkozóan, továbbá felkéri a tagtelepüléseket, hogy a Képviselő-testületi döntéseket küldjék meg a Társulási Tanács elnökének 2025. november 30. napjáig

Határidő: azonnal.

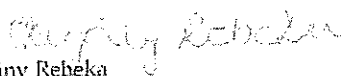
Felelős: Dr. Tóth Gergely elnök
Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Dr. Krupla-Takács Zsófia Gertrúd osztályvezető)
Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője

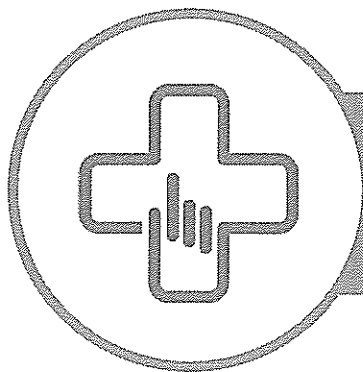
Dr. Gábor Hajnalka sk.
jegyző

Dr. Tóth Gergely sk.
társulás elnöke

2025. november 7.

A kivonat hiteles:


Czigány Rebeka
igazgatási ügyintéző



SOS KÖZPONT ZRT.

Díjszabás

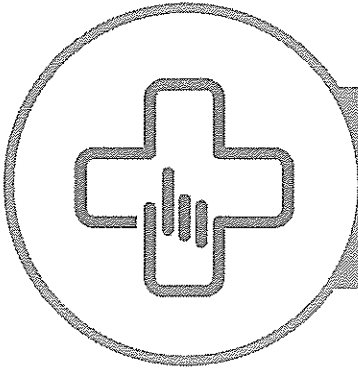
(Alábbi bruttó áraink érvényesek 2026.01.01-től visszavonásig)

Szolgáltatási havidíj (bruttó)
5 715 Ft/ eszköz
Rendelkezésre állási díj*(bruttó)
2 540 Ft / eszköz

*az adott hónap egészében felhasználóhoz nem rendelet eszközök tekintetében

Kelt:, 2025.....

Megrendelő



SOS KÖZPONT ZRT.



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. november 27-i soros ülésére

Tárgy:

Versenyképes Járások Program 2026. évi felhívására vonatkozó közös fejlesztési igény

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézsi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Zsófia
Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft.
ügyvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási és területfejlesztési miniszter a vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében a Versenyképes Járások Program keretében a 2026. évre pályázati felhívást tett közzé.

A PROGRAM KERETÉBEN IGÉNYELHETŐ FORRÁS

A Program az idei évhez hasonlóan 2026. évben a keszthelyi járásban – tekintettel arra, hogy a járás székhelye nem megyei jogú város - 250 millió Ft összegben biztosít pénzügyi forrást.

A PROGRAM KERETÉBEN TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Az alábbi célterületekre vonatkozóan nyújtható támogatás:

- A. Térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése
- B. Térségi közszolgáltatások fejlesztése
- C. Térségi gazdaságfejlesztés
- D. Településüzemeltetés

A támogatott tevékenység körében elszámolható költségek

A Program céljait szolgáló fejlesztések körében a támogatás terhére az alábbi költségek számolhatóak el:

- a) építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó terület-előkészítés költségei,
- b) építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tervdokumentáció, építészeti-műszaki tervezési szolgáltatás,
- c) építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, fejlesztés kivitelezésének költségei,
- d) eszközbeszerzés költségei,
- e) a járás, illetve a települések lakosságát érintő közcélú létesítmények, illetve szolgáltatások biztosításának, valamint azok működtetésének, a létesítmények karbantartásának költségei, ideértve a tevékenység humánerőforrás-igényének költségeit is,
- f) ingatlanvásárlás költségei (legfeljebb mindösszesen a járási keret 20%-a erejéig),
- g) rendezvények költségei (amennyiben a rendezvény a fejlesztési tartalom része, a rendezvényekkel kapcsolatban felmerülő művészeti előadói díj kivételével),
- h) projekt-előkészítés és projektmenedzsment költségei,
- i) közbeszerzési költségek, hatósági eljárások költségei,
- j) műszaki ellenőr szolgáltatás költségei,
- k) tájékoztatás/nyilvánosság költségei.

A h)-k) pontokban foglaltak önállóan nem, az f)-g) pontokban foglaltak önállóan csak a miniszter egyedi engedélyével támogatható tevékenységek.

Saját teljesítés a b) és e) pontokban, valamint a g)-k) pontokban foglalt tevékenységek vonatkozásában számolható el.

FEJLESZTÉSI IGÉNY BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

A Program keretében fejlesztési igényt települési önkormányzatok tervezett konzorciumi együttműködésükre alapozva vagy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásként, valamint már létrejött konzorciumban nyújthatnak be.

Fejlesztési igényt legalább három települést érintő fejlesztés támogatása céljából legalább három települési önkormányzat együtt nyújthat be az előzőek szerint azzal, hogy a konzorciumban annak tagjaként társulás is részt vehet.

Ha a fejlesztési igény szerinti tevékenység helyszíne nem áll a társulás, illetve a konzorcium vagy a társulás valamely tagjának tulajdonában vagy kizárólagos használatában és a tulajdon megszerzése nem része a fejlesztési igénynek, illetve, ha a fejlesztési igény olyan tevékenységet érint, amelynek ellátását valamely – a társulástól, illetve a társulás vagy a konzorcium valamely tagjától különböző – szerv (a továbbiakban: érintett jogalany) jogszabályba foglalt kijelölés alapján végzi, akkor a fejlesztési igény szerinti tevékenység az érintett jogalannal kötött együttműködési megállapodás, illetve szerződés keretében, vagy annak hozzájárulásával valósítható meg.

Tekintettel arra, hogy a 2/2025 (II. 28.) KTM rendelet a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről jogszabály nem maximalizálja az egy település által benyújtható fejlesztési igények számát, ezért az előzetes egyeztetések alapján két közös fejlesztési igény került meghatározásra.

Mindkettő esetében Keszthely Város Önkormányzata konzorciumi vezetőként együttműködik Zalaszentő Község és Vindornyalak Község Önkormányzatával.

Az egyik fejlesztési igénye a keszthelyi Alapellátási Intézet tetőfelújítása és a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentői Kirendeltségének energetikai korszerűsítése.

Az első fejlesztési igény becsült költségvetése br. 92.163.900 Ft, melynek megbontása a konzorciumi partnerek között:

1. Zalaszentő Község Önkormányzata: br. 10.922.000 Ft
2. Keszthely Város Önkormányzat: br. 81.241.900 Ft

A második igény pedig a keszthelyi Szent Mihály temető (régi nevén: Új Köztemető) ravatalozójának és környékének rekonstrukciója és változatlan formában a zalaszentői energetikai korszerűsítés.

A második fejlesztési igény becsült költségvetése br. 112.331.500 Ft, melynek megbontása a konzorciumi partnerek között:

1. Zalaszentő Község Önkormányzata: br. 10.922.000 Ft
2. Keszthely Város Önkormányzat: br. 101.409.500 Ft

A PROGRAM ELJÁRÁSRENDJÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

A benyújtott új, illetve a módosított fejlesztési igényeket a Járási Fejlesztési Fórum tárgyalja meg, és a fejlesztési igények tekintetében javaslatot tesz a miniszternek azok támogatására, valamint az egyes fejlesztési igények támogatásának mértékére vonatkozóan legkésőbb 2025. november 24-ig a támogató által biztosított informatikai felületen keresztül.

A területileg illetékes főispán 2025. december 2-ig értesíti a fejlesztési igények benyújtóit, hogy – a járási keretek mértékéig – mely fejlesztési igények tölthetők fel támogatási igényként a támogató által biztosított informatikai felületre.

A támogatási igények feltöltésére 2025. december 3. és 19. között lesz lehetőség.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Zalaszántó, 2025. 11. 13.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

.../2025. (XI.27.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Versenyképes Járások Program 2026. évi felhívására vonatkozó közös fejlesztési igény” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza.

Keszthely Város Önkormányzata Zalaszántó és Vindornyalak Község Önkormányzatával konzorciumban közös fejlesztési igényeket fogalmazott meg:

1. „Keszthelyen és környékén egészségügyi és közigazgatási szolgáltatások fejlesztése” ÉS
2. „Keszthelyen és környékén térségi közszolgáltatások fejlesztése”

címmel.

Zalaszántó Község Önkormányzata a fejlesztési igényekhez saját forrást nem biztosít.

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Versenyképes Járások Program keretében meghatározott fejlesztési igények közül a Járási Fejlesztési Fórum és a közigazgatási és a területfejlesztési miniszter által támogatott fejlesztési igények támogatási igényként rögzítéséhez kapcsolódó dokumentumok aláírására és benyújtására.

Határidő: 2026. december 3.

Felelős: Décsi Attila Ferenc polgármester



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. november 27-i soros ülésére

Tárgy:

Zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásának engedélyezése

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország versenyképességének javítása érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2025. évi LXVII. törvény 211. §-a 2025. június 26. napi hatályba lépéssel új szabályt vezetett be a zártkerti ingatlanokra vonatkozóan. Ennek megfelelően a jelenleg hatályos ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény (a továbbiakban: Törvény) egy komplett új alcímmel egészült ki (72/E).

A 72/E. §-a zártkerti ingatlan művelés alóli kivonása tárgyában a következőket tartalmazza:

„72/E. § (1) Ha az önkormányzat rendeletben lehetővé teszi, a tulajdonos – e törvény és az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint – kérheti az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlana művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzését.

(2) A zártkerti ingatlan művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzése a zártkerti ingatlan meghatározott részére is kérhető. Ez esetben a zártkerti ingatlant meg kell osztani.”

A Törvény 91. § (5) bekezdése szerint felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő testülete, hogy rendeletben meghatározza a település azon részét, ahol a zártkerti ingatlan művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzése kérelmezhető. A fenti változással összhangban módosították a termőföld védelméről szóló törvényt is. A módosítás szerint nem minősül más célú hasznosításnak, ha a zártkert művelés alóli kivonása az ingatlan-nyilvántartási törvényben lehetővé tett módon, az önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően történik. Ez azt jelenti, hogy ebben az esetben sem külön földügyi hatósági engedélyezés, sem földvédelmi járadék megfizetése nem lesz szükséges a kivonáshoz. A termőföldekre vonatkozó elővásárlási jog a kivett zártkerteket nem érinti.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXII. törvény (Földforgalmi tv.) szerint az elővásárlási jog csak a "termőföldnek minősülő ingatlanokra" vonatkozik. Ha egy zártkerti ingatlan művelésből kivont, azaz „kivett” jogi jellegűvé válik az ingatlan-nyilvántartásban, már nem számít termőföldnek, így a Földforgalmi törvény hatálya alól kikerül.

Fontos hangsúlyozni, hogy az, hogy egy zártkerti ingatlan „művelés alól kivett” státuszt kap, még nem jelenti automatikusan azt, hogy beépíthető is lesz. Ahhoz, hogy egy zártkerti ingatlan ténylegesen beépíthető legyen, szükséges az építési szabályok vizsgálata: különösen az övezeti besorolás (Pl. üdülőövezet, kertvárosias lakóövezet, falusias lakóövezet stb.), és a telekméret megfelelősége.

A zártkert egy külterületen fekvő speciális területi egység, amely ilyen megnevezéssel szerepel az ingatlan-nyilvántartásban. Zártkert elnevezéssel kerültek létrehozásra kisebb területű, mezőgazdasági célokat szolgáló területek (pl. kert, gyümölcsös) amelyek legfőképpen a háztáji gazdálkodást szolgálták. Az eltelt évtizedek alatt sok zártkert tényleges használata átalakult. Egyre kevésbé használták őket gazdálkodásra és gyakran épültek e területekre nyaralók, hétvégi házak, de akár lakóházak is. Tehát ezeknek a területek jogi helyzete és a tényleges állapota egy idő után jelentősen eltértek egymástól. Innen eredeztethető, hogy sok zártkertet az ingatlan-nyilvántartásban jelenleg is mezőgazdasági művelési ágban (pl. szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, gye) tartanak nyilván, de a valós használata ettől eltér. Ténylegesen üdülési vagy lakás célra használják ezeket. Vannak azonban olyan zártkerti ingatlanok is, amelyeket már az ingatlan-nyilvántartásban is kivontak a mezőgazdasági művelés alól. Így ezek tulajdoni lapján a művelési ágnál már a „kivett” megnevezés szerepel. A zártkert ingatlan-nyilvántartásban szereplő művelési ágának azért van különös jelentősége, mert amennyiben a tulajdoni lap szerint megfelel a termőföld fogalmának, akkor a termőföldre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell rá alkalmazni, függetlenül attól, hogy ténylegesen milyen célra használják. (A zártkert megfelel a termőföld fogalmának, ha az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas vagy fásított terület művelési ágban van nyilvántartva.) Amennyiben a zártkert a tulajdoni lap szerint művelés alatt áll, akkor vonatkoznak rá a termőföld védelmére, használatára, birtoklására, forgalmára vonatkozó jogszabályok. E jogszabályok

alapján különleges előírások vonatkoznak a művelés alatt álló zártkertekre, amelyek korlátok közé szorítják ezen ingatlanok használatát, beépíthetőségét és átruházását.

A zártkerti ingatlanok tulajdonosai 2017. december 31-ig élhettek az egyszerűsített, díjmentes kivonás lehetőségével, amely lehetővé tette, hogy "művelés alól kivett területként" vegyék nyilvántartásba azokat a földhivatali eljárásban. Akik elmulasztották ezt a határidőt, azok számára ez az egyszerűsített eljárás lezárult, és az ingatlan átminősítése már a Földforgalmi törvény szabályai szerint zajlik, ami jóval körülményesebb és hosszadalmasabb folyamat. Ezért is bír különös jelentőséggel az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény június 26-án hatályba lépett módosítása, ami alapján az önkormányzat rendeletben lehetővé teheti, hogy a tulajdonos kérje a zártkerti ingatlan művelési ágának „művelés alól kivett” területként történő bejegyzését.

A jogszabály végrehajtási rendelete, a családok támogatásával kapcsolatos kormányrendeletek módosításáról szóló 332/2025. (X.31.) kormányrendelet 2025. október 31. napján lépett hatályba. A kormányrendelet többek között a művelés alóli kivonás részletszabályait is tartalmazza, többek között azt, hogy *17/A. § (1) Az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlan művelés alól kivett területként történő bejegyzését lehetővé tevő önkormányzati rendeletet az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény (a továbbiakban: Inyvtv.) 72/E. § (1) bekezdése szerinti kérelemben meg kell jelölni.*

Összefoglalva:

Zalaszántó község közigazgatási területének jelentős hányadát teszik ki a zártkerti ingatlanrészek. Ezen ingatlanok döntő többsége termőföldnek minősül, ám több esetben már megtörtént a művelés alóli kivonás. Amennyiben a képviselő-testület a fent hivatkozott jogszabály alapján engedélyezi a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonását, úgy ezen ingatlanok övezeti besorolása nem változik, továbbra is a HÉSZ szerinti feltételeknek kell megfelelni. Könnyebbé teszi az ingatlanok eladása esetén jelent a jogszabály, hiszen így ezen ingatlanok mentesülnek a kötelező földügyi és kifüggesztési eljárástól.

Amennyiben a képviselő-testület él a külterületi telkek helyi adó alá vonásával, úgy adóbevétele keletkezhet a kivont ingatlanok esetében.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Zalaszántó, 2025. 11. 08.

Dézi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
...../2025. (XI.27.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a **„Zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásának engedélyezése”** tárgyú napirendet és az alábbi határozatot hozta:

„A” variáció

Zalaszentő Község Önkormányzata a Magyarország versenyképességének javítása érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2025. évi LXVII. törvény 91. §-ában kapott felhatalmazás alapján engedélyezi a zártkerti ingatlanok ingyenesen történő művelés alóli kivonását.

Felkéri a jegyzőt, hogy az erről szóló rendelet tervezetét készítse elő és azt a decemberi soros ülésen terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2025. december 18.

Felelős: Dr. Gábor Hajnalka jegyző
(Varga Viktória kirendeltségvezető)

„B” variáció

Zalaszentő Község Önkormányzata a Magyarország versenyképességének javítása érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2025. évi LXVII. törvény 91. §-ában kapott felhatalmazással nem kíván élni és nem engedélyezi a zártkerti ingatlanok ingyenesen történő művelés alóli kivonását.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről szóló tájékoztatást az önkormányzat honlapján közzétegye.

Határidő: 2025. december 18.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. november 27-i rendes ülésére

Tárgy:

**Pályázati lehetőség infrastrukturális fejlesztésekre –
Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 projekt**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Veszprém Városa, illetve a Bakony- Balaton régió elnyerte a 2026-os naptári évre vonatkozó, Európa Sportrégiója címet (a továbbiakban: „VEB2026”). A Veszprém-Balaton 2023 Zrt stratégiai megállapodást kötött az Aktív Magyarország programmal. Céljaik, köztük a szabadidősportok hozzáféréseinek növelése – összekapcsolódnak, sok területen közösek. Szeretnék, ha a Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 programhoz kapcsolódó települések közül minél többen élnének az Aktív Magyarország által kiírt pályázatok nyújtotta lehetőségekkel. Ezek a források biztosítják a szabadidősporthoz kapcsolódó infrastrukturális fejlesztési lehetőségeket. Amennyiben az önkormányzat pályázatot nyújt be az Aktív Magyarországhoz, jelezni szükséges a kiíró számára a pályázati dokumentációban, hogy a település a Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 programhoz hivatalosan is csatlakozott, annak részeként pályázik.

A szervezet által kiírt pályázati lehetőségeket az alábbi elérhetőségen tekinthetik meg:

<https://aktivmagyarorszag.hu/felhivasok/>

Az Aktív Magyarország felhívásai közül különösen is az önkormányzat figyelmébe ajánlotta a szervező a Mozgás Éjszakája 2026 programhoz való kapcsolódást, mely 100% támogatási intenzitást élvez. Az Aktív Magyarország számos olyan célt támogat, mint például a közösségi-, és iskolai sportpályafelújítás, amelyek a sportrégióhoz csatlakozott települések elképzelései, projektötletei, fejlesztendő területei között is szerepeltek. Emellett több más sportág népszerűsítése, szálláshelyfejlesztés és iskolai táborok támogatása is szerepel a támogatandó célok között. Az iskolák számára is elérhető több olyan országos program, melyek hozzájárulnak a szabadidő aktív eltöltéséhez: vándortáborozás (gyalogos, bringás, vízi), aktív osztálykirándulás, Bringázz a suliba! program, Milliő lépés az iskoláért program.

(tájékoztató 1. számú melléklet).

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. együttműködési megállapodás kötését kezdeményezte (Melléklet). A megállapodás aláírásával az önkormányzat kötelezettséget vállal hozzájárulási díj megfizetésére. A hozzájárulási díj mértéke: 1 euró/év/fő, figyelembe véve a település 2025. december 31. napjára megállapított lakónépességét. A hozzájárulási díjat átutalással kell teljesíteni legkésőbb 2026. március 31. napjáig.

Zalaszentő Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 07.) önkormányzati rendelet többek között rögzíti a társulásokkal, együttműködésekkel, érdekképviseléssel kapcsolatos szabályozásokat. A rendelet 43. § -a alapján a képviselő-testület feladatai ellátása érdekében további megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik. Együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat
...../2025. (XI. 27.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Pályázati lehetőség infrastrukturális fejlesztésekre – Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 projekt” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

1. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Melléklet szerint jóváhagyja Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 8200 Veszprém, Cserhát ltp. 8.; cégjegyzékszám: 19-10-500277; adószám: 23701142-2-19; képviseli: Markovits Aliz vezérigazgató), Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány (székhely: 8200 Veszprém, Óvatos tér 9.; nyilvántartási szám: 19-01-0000227; adószám: 19264581-1-19; képviseli: Surguta Orsolya kuratóriumi elnök) és Zalaszentő Község Önkormányzata között megkötésre kerülő együttműködési megállapodást és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.
2. Az 1. pont szerinti megállapodás szerinti hozzájárulási díj mértéke: 1 euró/év/fő, figyelembe véve a település 2025. december 31. napjára megállapított lakónépességét. A hozzájárulási díjat átutalással kell teljesíteni legkésőbb 2026. március 31. napjáig. A hozzájárulási díj mértékét a képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: tájékoztatásra 2025. december 10.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Zalaszentő, 2025. 11. 13.

Dézsi Attila Ferenc
polgármester

Együttműködési Megállapodás

– az Európa Sportrégiója 2026 cím viselésével összefüggésben –

amely létrejött egyrészről a

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 8200 Veszprém, Cserhát ltp. 8.; cégjegyzékszám: 19-10-500277; adószám: 23701142-2-19; képviseli: Markovits Aliz vezérigazgató; a továbbiakban: „Zrt.”),

másrészről a

Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.; nyilvántartási szám: 19-01-0000227; adószám: 19264581-1-19; képviseli: Surguta Orsolya kuralórium elnök; a továbbiakban: „Közalapítvány”),

harmadrészről a(z)

*** (székhely: ***; nyilvántartási szám: ***; adószám: ***; képviseli: ***; a továbbiakban: „Partner”), (a Zrt., a Közalapítvány és a Partner együttes említése esetén a továbbiakban: „Felek”) között, az alábbi feltételekkel.

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy Veszprém Városa, illetve a Bakony- Balaton régió elnyerte a 2026-os naptári évre vonatkozó, Európa Sportrégiója címet (a továbbiakban: „**VEB2026**”). A Bakony-Balaton térség nemcsak nemzetközileg elismert élsportolókat adott Magyarországnak és a világnak, de számos lehetőséget is kínál a szabadidősport terén a lakosság széles körének. A Felek közös célja, hogy ösztönzzék a lakosság fizikai aktivitását, elősegítsék az aktív életmódot, a közösségépítést és a fenntartható sportfejlesztést. A cím elnyerése több további előnnyel is jár a régió és a települések számára, hiszen a nemzetközi láthatóságon, a médiafigyelmén túl elősegíti a lakosság fizikai aktivitását, támogatja egy aktív hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer kialakulását, növeli a befektetési kedvet, valamint a sportrendezvények még vonzóbbá tehetik a régiót mind a helyiek, mind az ide látogatók számára is.

1. A megállapodás tárgya

- 1.1. Jelen megállapodás aláírásával a Felek rögzítik, hogy a Preambulumban megjelölt célok elérése érdekében egymással szorosan együttműködnek az **Európa Sportrégiója 2026** cím viselése és a hozzá kapcsolódó programok megvalósítása vonatkozásában.
- 1.2. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás alapján (***** település neve**) területén, az Európa Sportrégiója 2026 programban való részvételben érintett tevékenységét megvalósító jogi személy, gazdálkodó szervezet, civil szervezet és intézmény jogosulttá válik részt venni a VEB2026 programban a jelen megállapodásban foglaltak szerint.
- 1.3. A Felek rögzítik és Partner tudomásul veszi, hogy a VEB2026 program kapcsán a Zrt. és a Közalapítvány más partnerekkel is együttműködési megállapodást köt, megadva ezzel az esélyt a régióban található településeknek a VEB2026 programban való részvételre.

- 1.4. A Felek rögzítik és a Partner tudomásul veszi, hogy a VEB2026 program keretében megvalósításra kerülő események vonatkozásában a Zrt. és a Közalapítvány alapvetően a Veszprém-Balaton-Bakony régió érdekeit tartja szem előtt.

2. A megállapodás időtartama

- 2.1. Jelen megállapodás annak aláírásától – amennyiben az egyes aláírásokra eltérő időpontban kerül sor, úgy a legutolsó aláírás napjától – 2026. december 31. napjáig marad hatályban.

3. A Partner jogai és kötelezettségei

- 3.1. A Partner köteles az 5.1. pontban foglalt hozzájárulási díjat megfizetni a Közalapítvány részére.
- 3.2. A Felek rögzítik és megállapodnak, hogy a hozzájárulási díj megfizetése az adott település vonatkozásában a VEB2026 programban való részvétel feltétele.
- 3.3. A Felek rögzítik, valamint Partner tudomásul veszi, hogy a hozzájárulási díj megfizetése nem feltétlenül arányos a településen esetlegesen megvalósuló programok és projektek lebonyolítási költségeivel, valamint a hozzájárulási díj megfizetése nem jelenti azt, hogy a Partner által az 1.2. pontban megjelölt településen ténylegesen meg fog/meg tud valósulni valamely program vagy esemény. A Partner kijelenti, hogy minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy az adott települést érintő esetleges programok megvalósulhassanak.
- 3.4. A Partner tudomásul veszi, hogy a hozzájárulási díj megfizetésével támogatja a Veszprém-Balaton-Bakony régió sport és kulturális fejlődését és hozzájárul a VEB2026 cím megvalósításához.
- 3.5. A Partner köteles az esetlegesen felmerülő, jelen megállapodás teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul, legfeljebb az akadály felmerülésétől számított 5 munkanapon belül a Közalapítvány, illetve a Zrt. tudomására hozni.
- 3.6. A Partner jogosult információt kérni a VEB2026, illetve az annak keretében megvalósítani tervezett programok, projektek kapcsán a Zrt.-től és a Közalapítványtól.
- 3.7. A Partner a jelen megállapodás aláírásával elfogadja a VEB2026 program – előzetesen ismertetett és bemutatott - arculati elemeit és kötelezettséget vállal arra, hogy az arculati elemeket a VEB2026 program kapcsán, az együttműködés jegyében a nyomtatott, illetve online médiafelületein, sajtóanyagaiban a Zrt. iránymutatása alapján megjeleníti és használja. Továbbá a Partner kötelezettséget vállal arra, hogy a Zrt. kapcsolattartójával folyamatosan együttműködik és az általuk tett, a VEB2026 programra vonatkozó sajtó és média ajánlásokat lehetőségei szerint követi és betartja.

- 3.8. Jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatban, amennyiben a Partner olyan információkhoz, adatokhoz fér hozzá, amelyek a Zrt., illetve a Közalapítvány szempontjából bizalmas jellegűek, úgy gondoskodik azok bizalmasan történő kezeléséről, megfelelő védelméről, és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy ezen adatokat és információkat csak a jelen megállapodás teljesítéséhez indokolt, szükséges mértékben és esetben használja fel. A titoktartási kötelezettség megszegése az együttműködési megállapodás azonnali hatályú felmondással történő megszüntetését vonja maga után.

4. A Zrt. jogai és kötelezettségei

- 4.1. A Zrt. a jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik a VEB2026 program megvalósításához és teljesítéséhez szükséges tapasztalattal, valamint szakértelemmel.
- 4.2. A Zrt. kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás szerinti minden, a feladat teljesítésére irányuló levékenységet a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a legjobb tudása szerint, a legnagyobb körültekintéssel, a magyar jogszabályoknak, szakmai előírásoknak, illetve a jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően teljesíti.
- 4.3. A Zrt. köteles a Partner által a Jelen megállapodás 3.6. pontja alapján kért információkat és egyéb felvilágosítást a lehető leghamarabb, megadni. A Zrt. jelen megállapodás hatálya alatt előzetesen egyeztetett időpontokban rendelkezésre áll a Partner 8.1. pontban megjelölt kapcsolattartója számára és külön kérés alapján megadja a szükséges információkat és felvilágosítást.
- 4.4. A Zrt. köteles a jelen megállapodás teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul és maradéktalanul, legkésőbb az akadály felmerülésétől számított öt munkanapon belül a Partner, illetve a Közalapítvány tudomására hozni
- 4.5. A Zrt. kötelezettséget vállal arra, hogy a Partner részére biztosítja a VEB2026 program kapcsolódó arculati elemeket.
- 4.6. A Zrt. kötelezettséget vállal, hogy szorosan együttműködik a Közalapítvánnyal és a Partnerrel, a Partner által befizetett hozzájárulási díjak VEB2026 program kapcsán történő felhasználása vonatkozásában.
- 4.7. A Zrt. nyilatkozik, hogy a Partner által megfizetett hozzájárulási díj alapján lehetőséget biztosít a Partner, illetve az 1.2. pontban felsorolt szereplők részére, hogy bekapcsolódhassanak a VEB2026 program megvalósításába, azonban rögzíti, hogy a hozzájárulási díj megfizetése nem egyenesen arányos azzal, hogy a Partner a VEB2026 program keretében megvalósuló eseményeken/projektekben ténylegesen részt fog/részt tud venni.
- 4.8. Jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatban, amennyiben Zrt. olyan információkhoz, adatokhoz fér hozzá, amelyek a Partner, illetve a Közalapítvány szempontjából bizalmas jellegűek (személyes adatok, üzleti titok), gondoskodik azok bizalmasan történő kezeléséről,

megfelelő védelméről, és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy ezen adatokat és információkat csak a jelen megállapodás teljesítéséhez indokolt, szükséges mértékben és esetben használja fel.

5. Hozzájárulási díj

- 5.1. A jelen megállapodás aláírásával a Partner kötelezettséget vállal hozzájárulási díj megfizetésére. A hozzájárulási díj mértéke: 1 euró/év/fő, figyelembe véve az 1.2 pontban megjelölt település 2025. december 31. napjára megállapított lakónépességét. A hozzájárulási díjat a Közalapítvány OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11748007-24822330-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással kell teljesíteni legkésőbb 2026. március 31. napjáig.
- 5.2. Az állandó lakosok számáról a Partner legkésőbb a hozzájárulási díj megfizetésével egy időben köteles írásban nyilatkozni a Közalapítvány felé a rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány kitöltésével.
- 5.3. A Felek a hozzájárulási díj pénznemét euróban (EUR) határozzák meg, amelyet azonban magyar forintban (HUF) kell megfizetni, a 2026. január 1. napján érvényes MNB által nyilvántartott EUR-HUF középárfolyamon számított értékben.
- 5.4. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Partner a tárgyévre esedékes hozzájárulási díjat a tárgyévvel megelőző évben be kívánja fizetni, akkor az esedékes díjat a 2025. október 1. napján érvényes MNB által nyilvántartott EUR-HUF középárfolyamon kell megfizetni.
- 5.5. A hozzájárulási díjat Áfa fizetési kötelezettség nem terheli.
- 5.6. A Partner által a Közalapítványnak megfizetett hozzájárulási díj teljes egészében a VEB2026 program finanszírozására kerül felhasználásra.
- 5.7. A Felek rögzítik, hogy a hozzájárulási díj megfizetésének ténye és a hozzájárulási díj mértéke nem egyenesen arányos a Partner által megjelölt település, illetve annak az illetékességi területén megvalósuló programok, projektek léptékével és megrendezésével.
- 5.8. A hozzájárulási díj teljes mértékben a VEB2026 program megvalósításához, valamint ehhez kapcsolódóan a Veszprém-Balaton-Bakony régió kultúrájának és idegenforgalmának fellendítéséhez történő hozzájárulásnak minősül. A Partner tudomásul veszi és elismeri, hogy a tárgyévben megfizetett hozzájárulási díj összegét sem részben, sem pedig egészben nem jogosult visszakövetelni a Közalapítványtól, valamint nem jogosult annak bármilyen jogcímen történő megtérítését igényelni a Zrt.-től, illetve a Közalapítványtól.
- 5.9. A Felek rögzítik, hogy a Partner és az egyéb szereplők csak és kizárólag akkor jogosultak a jelen megállapodás alapján a VEB2026 programban való részvételre, amennyiben fizetési kötelezettségüknek maradéktalanul eleget tettek.

6. Vis maior

- 6.1. A Felek mentesülnek a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeik teljesítése alól abban az esetben, ha a VEB2026 program megvalósítását bármilyen vis maiornak tekinthető körülmény meggátolja vagy akadályozza. A Felek ilyen vis maior eseménynek tekintik különösen, de nem kizárólagosan a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbantás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, sztrájk, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények), embargót.
- 6.2. A Felek rögzítik és megállapodnak, hogy a Partner akkor sem követelheti a hozzájárulási díj teljes vagy arányos visszafizetését, ha vis maior esemény bekövetkezése miatt részben vagy egészben lehetetlenül a VEB2026 program megvalósítása.

7. A megállapodás megszűnése és megszüntetése

- 7.1. Jelen megállapodás megszüntethető:
- írásbeli közös megegyezéssel;
 - a Zrt. vagy a Közalapítvány 7.4. pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén;
 - bármelyik fél jogutód nélkül megszűnése esetén;
 - amennyiben a jelen megállapodásában foglaltak okafogyottá válnak.
- 7.2. A Felek megegyeznek, hogy a jelen megállapodás 2026. december 31. napján hatályát veszti és ezzel a megállapodás meg is szűnik.
- 7.3. A jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a Partner a megfizetett hozzájárulási díjat nem jogosult visszakövetelni vagy annak megtérítését igényelni.
- 7.4. A Zrt. vagy a Közalapítvány jogosult a jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondani amennyiben a Partner nem fizeti meg a hozzájárulási díjat, valamint ha a Partner megszegi a 3.8. pont szerinti titoktartási kötelezettségét.

8. Kapcsolattartás, értesítések

- 8.1. A Felek megállapodnak, hogy a megállapodás teljesítése érdekében az alábbi nevesített kapcsolattartó személyeket jelölik ki és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a kapcsolattartó személyében, elérhetőségében bekövetkező változás esetén a változást megelőzően 3 munkanappal, de legkésőbb a változáskor egymást írásban értesítik.

A Zrt. kapcsolattartója:

név: Bonyhádi Szilvia (projekt menedzser)
email: szilvia.bonyhadi@sportregio2026.hu
telefon: +36 30 119 3446

A Közalapítvány kapcsolattartója:

név: Surguta Orsolya (kuratóriumi elnök)
e-mail: kuratorium@vebrkk.hu
telefon: +36 30 441 7924

A Partner kapcsolattartója:

név: ***
e-mail: ***
telefon: ***

- 8.2. Az egymáshoz intézett értesítések akkor tekinthetők kézbesítettnek, amennyiben azt a másik félnek a fentiekben meghatározott e-mail útján – küldik meg a kapcsolattartásra kijelölt személyeknek.

9. Vegyes rendelkezések

- 9.1. A Felek a megállapodást közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják.
- 9.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a megállapodással kapcsolatban vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező esetleges jogvitákat, valamint kizárólag az egyeztetések eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai szerint. A Felek a jogviták rendezésére – pertárgyértéktől és hatáskörtől függően – kikötik a Veszprémi Törvényszék és a Veszprémi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 9.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Veszprém, 2025.

.....
Veszprém-Balaton 2023 Zrt.

képviseli:
Markovits Aliz
vezérigazgató

.....
Veszprém-Balaton Régió

Kultúrájáért Közalapítvány
képviseli:
Surguta Orsolya
kuratóriumi elnök

.....

képviseli:

Nyilatkozat

Alulírott, *** (képviselőre jogosult személy neve) *** (székhely: ***; nyilvántartási szám: ***; adószám: ***) képviseletében ezúton

az alábbi nyilatkozatot teszem

a **Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársasággal** (székhely: 8200 Veszprém, Cserhát ltp. 8.; cégjegyzékszám: 19-10-500277; adószám: 23701142-2-19) és a **Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvánnyal** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.; nyilvántartási szám: 19-01-0000227; adószám: 19264581-1-19) az **Európa Sportrégiója 2026 cím viselésével** összefüggésben megkötött együttműködési megállapodás értelmében.

Az együttműködés feltételeként megjelölt hozzájárulási díj megfizetésének alapja a hivatkozott megállapodás 1.2 pontban megjelölt település 2025. december 31. napjára megállapított, állandó bejelentett lakosainak száma, melyről a Központi Statisztikai Hivatal által kiadott hivatalos tájékoztatása alapján jelen dokumentumban nyilatkozunk.

***** település állandó lakosainak a száma, mely a díjfizetés alapjául szolgál (1 euró/év/fő):**

***** fő**

Kelt:

.....

képviseli:



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. november 27-i soros ülésére

Tárgy:

Önkormányzati dolgozók jutalmazása

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata, elismerve az önkormányzati dolgozók munkáját, az év közben befolyt bevételek és a költségvetésben rendelkezésre álló szabad források figyelembevételével részesítette jutalomban a munkavállalókat a költségvetési év végén.

A költségvetésben nincs betervezve jutalomkeret, azonban ennek fedezete biztosítható az általános tartalék terhére, amennyiben a képviselő-testület a dolgozók jutalmazásával egyetért.

A javaslat a több, mint egy éve az önkormányzatnál alkalmazásban álló munkavállalókat érinti, kivéve a két fő közfoglalkoztatottat, hiszen őket a jogszabály alapján nem részesítheti a munkáltató plusz juttatásban.

Véleményem szerint a dolgozók lelkiismeretes munkát végeznek, vezetői utasításoknak megfelelően, becsületesen dolgoznak. A dolgozókat mind anyagilag, mind erkölcsileg, emberileg meg kell becsülni.

Javaslom a több, mint egy éve az önkormányzat munkavállalók egy havi bérnek megfelelő jutalom összeg megállapítását. Az egy havi keret összege bruttó 1.484.160.- Ft, melyet plusz 13 % szochó terhel, tehát a költségvetésben 1.677.101.- Ft összeget szükséges biztosítani a célra.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a javasolt összeg kifizetését engedélyezni szíveskedjen.

Zalaszentő, 2025. 11. 19.

Dézi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

 /2025. (IX. 27.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta az „Önkormányzati dolgozók jutalmazása” című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület a legalább egy éve Zalaszentő Község Önkormányzata alkalmazásában álló munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók részére egy havi bruttó bérnek megfelelő összegű jutalmat állapít meg szociális hozzájárulási adóval növelten bruttó 1.677.101.- Ft összegben.

A jutalom összegét a 2025. évi költségvetési tartalék terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a jutalom kifizetéséről gondoskodjon.

Határidő: jutalom kifizetése önkormányzat 2025. november 30.

Felelős: Dézi Attila Ferenc polgármester



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. november 14-i rendkívüli ülésére

Tárgy:

**Zalaszentgyörgy, Versenyképes Járások Program keretében asztali számítógépek és
laptopok beszerzése tárgyú beszerzési eljárás**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszántó Község Önkormányzata konzorciumi formában Keszthely Város Önkormányzatával és Vindornyalak Község Önkormányzatával támogatási kérelmet nyújtott be a Versenyképes Járások Program keretében. A támogatási kérelem benyújtásakor Zalaszántó Község Önkormányzata a hivatali épület fűtése korszerűsítésére, hőszivattyú beszerzésre kívánt támogatást nyerni, 8 millió forint összegben. A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium döntése értelmében a megpályázott 8 millió forint összeg helyett Zalaszántó Község Önkormányzata 2,6 millió forint támogatási összegben részesült. Mivel az eredeti beruházási cél megvalósításához jelentős mértékű önrész lett volna szükséges, így az elnyert támogatásból a hivatali informatikai eszközök cseréje történne meg.

Az ajánlattételi felhívást 2025. október 28. napján kiküldtük, a megadott benyújtási határidő 2025. november 10. 8.00 óra volt. A megadott határidőn belül egyetlen ajánlat sem érkezett.

A képviselő-testület 2025. november 14-i rendkívüli ülésén a beszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánította, egyben felhatalmazta a polgármestert új eljárás megindítására.

A második ajánlattételi felhívás 2025. november 14-én kiküldésre került, a benyújtási határidő 2025. november 21. (péntek) 8.00 óra volt. A megadott határidőig mindhárom ajánlattevő megküldte ajánlatát.

Zalaszántó Község Önkormányzata Beszerzési Szabályzatában foglaltak alapján a nettó egymillió forint egyedi értékhatárt meghaladó, de a mindenkorai közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén legalább három árajánlat bekérése szükséges. Az ajánlatok elbírálására három fős bíráló bizottságot kell létrehozni. A beszerzésről történő döntést vagy a képviselő-testület, vagy a költségvetési szerv vezetője hozza meg.

A bíráló bizottság jegyzőkönyve az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen.

Zalaszántó, 2025. 11.18.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
...../2025. (XI. 27.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Zalaszentő, Versenyképes Járások Program keretében asztali számítógépek és laptopok beszerzése tárgyú beszerzési eljárás”** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszentő, Versenyképes Járások Program keretében asztali számítógépek és laptopok beszerzése tárgyban indított beszerzési eljárást eredményesnek és érvényesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület mindhárom ajánlattevő ajánlatát érvényesnek fogadja el.

A képviselő-testület a beszerzési eljárás nyertesének a TC Informatika Kft.-t (8360 Keszthely, Kossuth Lajos u. 125.) nyilvánítja, mint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást nyújtó ajánlattevőt.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről ajánlattevőket értesítse és a beszerzést lebonyolítsa.

Határidő: értesítésre: azonnal

beszerzésre: 2026. január 31.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. november 27-i soros ülésére

Tárgy:

Iskola konyha felújítása

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról Zalaszentő Község Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 2013. február 15-én Vagyongazdálkodási szerződést kötött, melyben rendelkeztek az önkormányzat tulajdonát képező 288/2 hrsz-ú, Gersei Pethő Általános Iskola átadásáról, az ingatlan hasznosításáról, vagyongazdálkodásáról.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a Klebelsberg Intézményfenntartó Központból (továbbiakban: KLIK) a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a kormányrendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. *A Tankerületi Központ illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az átvevő Tankerületi Központ.*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.). 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyongazdálkodásra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

Fentiek alapján Zalaszentő Község Önkormányzata és a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint jogutód szervezet vagyongazdálkodási szerződést kötöttek az iskola épületét illetően.

A vagyongazdálkodási szerződés III/5 pontja szerint:

„Tankerületi Központ tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyongazdálkodási jogát a Tankerületi Központ részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából önállóan hasznosítja. A Tankerületi Központ ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi. „

A hivatkozott pont értelmében az iskola épületében található étkező üzemeltetése az önkormányzat feladata.

A konyha padlózat felújításának szükségességéről a képviselő-testület már tárgyalta a 2025. június 26-i ülésén. A felújítás cca 3 millió forint lenne az előzetes kalkulációk alapján. A könyvelő tájékoztatása alapján a beruházás költsége elszámolható lenne a gyermekétkeztetés támogatás jogcímen, utólagos elszámolással, tehát a költséget szükséges megelőlegezni.

A padlózat balesetveszélyessége miatt sürgetővé vált a beruházás, ezért kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy támogassa azt.

Zalaszentő, 2025. 11. 19.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
_____/2025. (XI. 27.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta az **„Iskola konyha felújítása”** című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület egyetért az Egry József AMI Gersei Pethő Tagintézmény konyhájának felújításával, melyre a 2025. évi költségvetésében az általános tartalék terhére legfeljebb bruttó 3 millió forint összeget biztosít.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat Beszerzési szabályzata szerint az ajánlattételi felhívás kiküldéséről gondoskodjon és a beérkezett ajánlatokat döntés végett terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2025. december 18.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

